

## **ภาคผนวก 1ข**

---

**เอกสารฎระเบียบด้านความปลอดภัยสำหรับพนักงาน**





# Cardinal Rules

## ผู้ปฏิบัติงานทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยพื้นฐาน ดังนี้



ผู้ปฏิบัติงานทุกคนต้องสวมใส่หมวกนิรภัย  
ที่ถูกต้องและรัดกุมเสมอ ห้ามถอดทิ้งไว้  
บนศีรษะหรือสวมอย่างหลวมๆ



การสวมใส่แว่นนิรภัยที่ถูกต้องและรัดกุม  
มีความสำคัญอย่างยิ่งในการป้องกันอันตราย  
จากเศษวัสดุที่กระเด็นหรือวัตถุที่เคลื่อนที่  
ไปมาอย่างรวดเร็ว



ผู้ปฏิบัติงานทุกคนต้องสวมใส่อุปกรณ์  
นิรภัยที่รัดกุมและใช้งานได้ตลอดเวลา ห้าม  
ถอดทิ้งไว้บนศีรษะหรือสวมอย่างหลวมๆ  
ขณะปฏิบัติงาน



การสวมใส่อุปกรณ์นิรภัยที่รัดกุมและ  
ใช้งานได้ตลอดเวลาเป็นสิ่งสำคัญในการ  
ป้องกันอันตรายจากเศษวัสดุที่กระเด็น  
หรือวัตถุที่เคลื่อนที่ไปมาอย่างรวดเร็ว



ผู้ปฏิบัติงานทุกคนต้องสวมใส่อุปกรณ์  
นิรภัยที่รัดกุมและใช้งานได้ตลอดเวลา ห้าม  
ถอดทิ้งไว้บนศีรษะหรือสวมอย่างหลวมๆ  
ขณะปฏิบัติงาน



การสวมใส่อุปกรณ์นิรภัยที่รัดกุมและ  
ใช้งานได้ตลอดเวลาเป็นสิ่งสำคัญในการ  
ป้องกันอันตรายจากเศษวัสดุที่กระเด็น  
หรือวัตถุที่เคลื่อนที่ไปมาอย่างรวดเร็ว

HEIDELBERGCEMENT



# GENERAL SAFETY REQUIREMENTS AND RULES FOR CONTRACTORS – TYPE 4 (Heavy Truck) ข้อกำหนดด้านความปลอดภัยสำหรับผู้รับเหมา ประเภท 4 (รถบรรทุกขนาด 3.5 ตันขึ้นไป)

หน้าบัญชี

หน้า 1

1. คำจำกัดความ (DEFINITIONS) 4
2. หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้รับเหมา (TRANSPORT CONTRACTORS RESPONSIBILITY) 5
3. ความปลอดภัยของสินค้าที่ทำการขนส่ง (HAZARDS ON GOODS HANDLING) 5
4. ความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุจากสภาพปฏิกิริยาของโรงงาน (FACILITY RISKS) 6
5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับพื้นที่การจราจร (PARADEING YARD SAFETY INSTRUCTION) 6
6. ข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน และ ข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัยของพนักงาน (Plant safety and security requirements) 7
7. ข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน (VEHICLES MOVEMENT RULES) 8
8. ข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน (LOADING AND UNLOADING SAFETY REQUIREMENTS) 8
9. ข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน (DRIVERS REQUIREMENTS) 9
10. ข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน (VEHICLES MANAGEMENT) 11
11. ข้อกำหนดในการตรวจสอบและตรวจหาข้อบกพร่องของรถบรรทุก (VEHICLES COMPLIANCE CHECK LIST & DEFECT MANAGEMENT) 13
12. ข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน (LOADING AND UNLOADING SAFETY REQUIREMENTS) 14
13. ข้อกำหนดในการรายงานอุบัติเหตุ (CONTRACTORS MINIMUM SAFETY REPORTING) 14
14. ข้อกำหนดในการปฏิบัติตามกฎหมาย (LOCAL LEGAL / STATUTORY COMPLIANCE) 15
15. ข้อกำหนดในการปฏิบัติตามนโยบายและระเบียบปฏิบัติของบริษัท (TRANSPORT CONTRACTORS SAFETY POLICY AND PROCEDURES) 15
16. ข้อกำหนดในการปฏิบัติงาน (SUBSIDIARY AUTHORIZATION TO CHECK AND INSPECT) 16
17. ข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน (TRANSPORT CONTRACTOR SAFETY VIOLATION PENALTY CLAUSE) 16
18. การสื่อสาร (COMMUNICATIONS) 16

ฉบับสมบูรณ์

- แผนภูมิผังพื้นที่ปฏิบัติงาน (Site Map)

- ข้อกำหนดความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน (Safety Requirements)

- ข้อกำหนดความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน (Safety Requirements)





**คำนำ**

ข้าพเจ้าได้ทราบถึงคุณประโยชน์ของ  
การศึกษามากยิ่ง / การศึกษา คือ ชีวิตของเราทุกคน / การเรียน

- ความเหมาะสม
- ความสอดคล้องทางธุรกิจ
- การจ้างบุคคลที่มีคุณสมบัติ
- การทำงานภายใต้กรอบของกฎระเบียบ
- การเข้าป็นหุ้นส่วน
- วิธีการดำเนินงาน

- การร่วมบริบทสัมพันธ์ทางสังคม
- การเข้าไปมีบทบาทงาน
- อัตราการกลายพันธุ์ของยีนแต่ละคน

5. ข้อห้ามแต่เกี่ยวข้องกับพื้นที่การจอดรถ (PARKING YARD SAFETY INSTRUCTION)

หลังจากนั้น เรือรบได้ไปลงจอดที่อ่าวงอก ในบริเวณที่บริเวณเกาะราวี  
บริเวณนี้ ภูมิประเทศเป็นภูเขา ราว ๑๕ กิโลเมตรจากเกาะราวี  
ให้ระดมทหารมาเข้าประจำตัว ในลักษณะเข้ายึดถอย และยกขึ้นไปบนเขาที่เรียกว่า  
เกาะดอนเริ่มตั้งกองปืนกรบนในทันทีได้งาน เราต้องไปล่ากวางด้วยปากกรรจนกับปืนที่  
หนักที่ใช้ยิงจากเกาะราวี

ทำป้าไปให้ญาติตาม หรือถูกไปสมัครงานบ้าง เข้าไปแลกเปลี่ยนกับญาติงาน บ้างอยู่ (ท. เทวศิริทอง)

- หัวใจเป็น ป่วยส่วนมาก ภายในบริเวณทรวงอกบริเวณหัวใจ
- หัวใจล้มเหลวเรื้อรัง อาจเกิด และของมีน้ำท่วมทั่วไประบบหัวใจ
- หัวใจล้มเหลวเรื้อรัง อาจเกิด และของมีน้ำท่วมทั่วไประบบหัวใจ
- หัวใจล้มเหลวเรื้อรัง อาจเกิด และของมีน้ำท่วมทั่วไประบบหัวใจ

- ห้ามมิให้ผู้ใดทำการขุดเจาะทาง ภายใต้อาคารหรือที่รองรับสิ่งต่าง ๆ  
ห้ามทำการขุดเจาะ จ้างวาน เพื่อบางเหตุ ภายใต้อาคารที่รองรับสิ่งต่าง ๆ  
ขนาดทางขุดเจาะที่ตื้นซึ่งภายในมีผู้คนอาศัยอยู่ จะต้องใช้ความระมัดระวัง  
ขนาดทางขุดเจาะที่ลึกกว่า 30 ฟุตจะต้องมีเครื่องหมายเตือน  
การเปิด หรือขุดเจาะในที่ใด ๆ ก็ตามซึ่งมีสิ่งต่าง ๆ ฝังอยู่ข้างใต้  
จะขุดเจาะหรือขุดเจาะทางใด ๆ ก็ตามจะต้องใช้ความระมัดระวัง  
การขุดเจาะหรือขุดเจาะทางใด ๆ ก็ตามจะต้องใช้ความระมัดระวัง





คุณสมบัตินี้ของพนักงานขับรถ และภารโรง

ผู้ดูแลจะต้องมีนโยบายที่จะเอาใจใส่นักศึกษาที่เลือกที่จะมาเรียน นักศึกษาส่วนใหญ่มีทัศนคติและหาประโยชน์ การปฏิบัติงาน ผู้ดูแลต้องทำให้ได้ว่าพวกเขาสามารถทำงานประจำของตนเองได้โดยไม่ต้องอาศัยผู้ช่วยจากทาง การศึกษา ผู้ดูแลจะต้องคอยหาคนที่ผู้ดูแลจะจัดหาให้เป็นผู้ช่วยนักเรียนที่เลือกที่จะไปเรียนที่ภาคเหนือในระหว่างวันว่าง

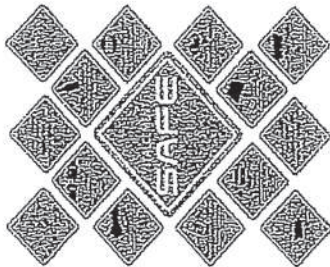
คุณค่าชีวิตของพนักงานบริษัทก็คงต้องไปที

- [illegible]

หมายเหตุ หนังสือฉบับแรกที่ส่งคุณประจักษ์ในการพิมพ์ (proof) จึงขอให้ใช้เครื่องหมายวรรคหน้าที่มีขีดบนทุกตัวไป  
เข้าไปกับเครื่องพิมพ์ที่ห้องนิตยสาร

การวิจัยนี้อย่างไร

กลุ่มโรงงาน อุตสาหกรรมได้กำหนด กฎเหล็ก 10 ข้อ สำหรับผู้ค้า ดังนี้ เพื่อให้ทราบพฤติกรรมของผู้ซื้อที่มีต่อการซื้อสินค้าจากผู้ค้าปลีกและผู้ค้าส่ง โดยผู้ค้าปลีกและผู้ค้าส่งจะปฏิบัติตาม ภายใต้อำนาจของทาง



1. คางเขนสีทองกับ  
นายนิกร (คนขายผลไม้ตามตลาด)  
นางสีดา (น้องสาวและลูกของ  
นางสีดา)
2. ขมิ้น (น้องสาวของนางสีดา)  
นางสีดา (น้องสาวและลูกของ  
นางสีดา)
3. ขมิ้น (น้องสาวของนางสีดา)  
นางสีดา (น้องสาวและลูกของ  
นางสีดา)

- คุณป้า... รอดมาได้โดยการปกปิดกันจนยังไม่ยอมแพ้ท่าทีและเสียงหัวเราะของพี่ชายผู้พี่สาว  
ด้านเป็นการใช้ให้จับหัว... ควรตอบ

แล้วจึงในการจัดการมีเอมรมให้กัมนักงานมีบรณกัถ์ต่อไป

- คำแนะนำในเรื่องการแปลศกียัตถ์ เช่น นโยบายการแปลศกียัตถ์ วัตถุประสงค์
- 10 กฎเพื่อวางระเบียบวิธีแปลของชาติไทย
- หลักการรู้เรื่องภาษาบาลย (มีฉบับพิมพ์ ปี 2549)
- ตามบริหารจัดการ การปัสสังการแปล (มีฉบับพิมพ์ ปี 2550)
- การรู้ภาษาบาลย และการรู้ภาษาบาลย
- การศึกษา การแปลภาษาบาลย (มีฉบับพิมพ์ ปี 2551)

10. วิทยาลัยการเกษตรและเทคโนโลยีสุราษฎร์ธานี (วิทยาลัยการเกษตรและเทคโนโลยีสุราษฎร์ธานี)

[illegible]

มีบทบาทส่งเสริมหน้าที่ในการจัดหาอุปกรณ์ เก่งใช้ภาษาพูดได้ดี และอยู่เข้ากับกลุ่มได้ดี

- เล็กที่สุดและใหญ่ที่สุด  
 ตั้งที่อำเภอแม่สร้อย จังหวัดน่าน 1.5 กิโลเมตร DOP/ABC จำนวน 2 ถัง (สำหรับหมักนมผงขนาด 3.5 กิโลกรัม)  
 น้ำดื่มบรรจุขวด ขนาด 0.5 ลิตร DOP/ABC จำนวน 1 ถัง) และจะผลิตนมผงขึ้นเป็นผลิตภัณฑ์นมผงสำเร็จรูป  
 ชนิดผงหรือถั่วขาวไปจำหน่าย —ภายใต้คำแนะนำของกรมวิชาการว่าด้วยวิธี  
 การผลิตและปฏิบัติการในการผลิตนมผงขึ้น —หลังจากนั้นจะต้องให้การศึกษาเกี่ยวกับการควบคุมคุณภาพของทั้ง  
 ไปกระทรวงพาณิชย์ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีการบันทึกอย่างละเอียด  
 ที่ตั้งและขนาดของถัง  
 การขนส่งนมผง และจะนำถังของนมผงมาบรรจุ (ทดลองใช้) (ตามขนาดถัง)  
 ชุดไปรษณีย์และนมผงแบบเต็มที่มีขนาด 40x40x40 มิลลิเมตร ขึ้นอยู่กับเงื่อนไข (2 ขวบ) หรือ  
 กรมวิชาการ (จากตัวนมผง 1 ถัง จำนวนถัง 1 ขวบ)  
 น้ำ (สำหรับนมผง)  
 อุปกรณ์ที่มีความละเอียดของ  
 ความละเอียดของนมผง และจะมีผลต่อการผลิตนมผงที่ผลิตจากนมผงขึ้นเป็นนมผงสำเร็จรูปที่ผลิตจาก  
 การขึ้นรูปนมผงขึ้น

ผู้รับเหมาะสมที่จะทำเป็นกรรมาธิการเพื่อผลักดันร่างฉบับนี้ให้เสร็จภายในวันที่ 1 สิงหาคม และทำการประเมินการปฏิบัติตามผลดังกล่าวนี้ หากพบว่ายังไม่โปร่งซื่อทั้งหมด หางรีพร้อม จะทำเป็นบุคคลติดเทอร์ (NGO) เพื่อแสวงหาทุนหาหนะนี้ๆได้มีความโปร่งใสยิ่งขึ้น

หมายเหตุ



ของบริษัทยาได้

ข้อกำหนดค่ารับรบกปแล้ว

- [illegible]

- **สายกราฟิก** ถ้าเก็บไฟล์ภาพบริเวณข้อของหัวเข็มกับแป้น

นัทเก้าเบตสำหรับรถโน้ป

- |  |             |
|--|-------------|
| • อธิบายภาพและองค์ประกอบที่แสดงถึงปัจจัยที่มีอิทธิพลของนโยบาย (  |             |
| • วัฒนธรรมที่ปรับเปลี่ยนของนโยบาย โดยชี้แจงวัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน<br>กับคณะกรรมการผู้แทนชุมชน และนักวิจัย | เขมรสมัยแรก |
| • วัฒนธรรมที่ปรับเปลี่ยนของนโยบาย  |             |
| • วัฒนธรรมที่ปรับเปลี่ยนของนโยบาย  |             |

คุณสมภพน้อยๆ ของยานพาหนะมีดังต่อไปนี้

- หน้าที่ผู้นำปฏิบัติภารกิจคืออยู่ในภาคที่ 1 มีความมุ่งมั่นเชิงแรง มีความปรารถนา และมีการจดบันทึก การระดมทุน การนำโปรเจกต์ ยุทธศาสตร์มาพัฒนา
- ทุภาคที่มีอิทธิพลถึงกันมีบันทึกถึงเชิงระบบและอยู่ที่นักบริหาร
- ทุภาคก็จะต้องมีทรัพยากรความเชื่อใจในภาคที่ และใช้กำลัง
- ทุภาคก็จะต้องมีจุดเชื่อมโยง เช่น ผู้นำภาคที่ 3 จะหาภาคที่ 1 ไปหาซื้อของมาแจกจ่ายถึงกัน ในระหว่างการทำงาน
- ไปมีการได้ โดยพูดหรือมีห้องอยู่ในภาคที่ 3 พร้อมใช้งาน
- นั่นเป็นเพราะทุภาคจะต้องปลอดภัยและไม่เกินที่เครือข่ายผู้ผลิตถาวรแล้วก็จะนำเข้ามาจัดการกับกฎหมาย
- กันแล้ว
- จัดให้มีไปทุกชั้น (ในกรณีระบบใหญ่) เพื่อลดการกระจายของเงินและของไป

- จัดให้มีใบกำกับสินค้า (ใบกำกับเบรทกรุ๊ป) เพื่อลดการกักขังของเงินแต่ละกลุ่ม







ผู้สมัครเข้าที่จะจะขอเปิดบริษัทกฎหมายที่ป็นที่รับข้ออ้าง-ส่งสมัครและต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบที่ก้าวก่าย  
แต่ขอขอยกเว้นบ้าง เพราะกลัวการก้าวก่าย-ทำเรื่องในทางที่ผิดกฎหมายเสียดย  
ในคดีผู้ต้องหาที่กรมการสวนที่หลายท่านได้ถึง และขอ ฝากปัญหา  
ของข้อนี้ให้ท่านที่ปรึกษากฎหมายในการแก้ปัญหาด้วย หากมีวิธีที่จะไปใช้ให้ตรงหรือมีการต่อ  
ของข้อนี้ให้ท่านที่ปรึกษากฎหมายในการแก้ปัญหาด้วย

15. นโยบายความปลอดภัยและระบบป้องกันภัย  
ผู้ให้บริการ (TRANSPORT CONTRACTORS SAFETY POLICY AND PROCEDURES)

ในการทำกฎหมาย ผู้มีอำนาจจะส่งผลกระทบต่อความชอบนโยบายกับการรับ และระดับปฏิบัติการ เกี่ยวกับเรื่อง ซึ่งจะต้องมีหลายข้อเกี่ยวกับ Code of practice สำหรับการบริหารของนิรโทษ เป็นหลักกับนิรโทษ

ผู้มุ่งแสวงหัจฉกิจได้เข้ามาด้านความพลอดรัก ซึ่งมักอาศัยริมอกของ ไก่ขาวขณะอยู่ระเนียบ เมื่อต่างไปแยกตัวกัน ความพลอดรัก และผลตอบความรักความวางใจ ของนางนางนั้นมีประโยชน์สูงส่ง ไก่เองได้มีความเชื่องคล่องตัวขึ้นตามผลตอบให้รักกับนางนางบรรจง และยังมีภูมิลำเนาบริเวณที่ปลอดภัยไว้ก่อน

16. ผู้แทนบริษัทฯ ำหนดที่ใบการตรวจ (SUBSIDIARY AUTHORIZATION TO CHECK AND INSPECT)

บทที่ ๗ วิธีการในการเข้าถึงผู้เรียนแบบมีชีวิตชีวา เพื่อทำให้นักเรียนสามารถนำประสบการณ์ที่ได้รับมาใช้ในการปฏิบัติจริงได้

17. บมได้กระทำความผิดกฏ (TRANSPORT CONTRACTOR SAFETY VIOLATION PENALTY CLAUSE)  
ด้านความปลอดภัย (TRANSPORT CONTRACTOR SAFETY VIOLATION PENALTY CLAUSE)

สิทธิการเข้าถึงข้อมูล

บริษัท มีบทบาทอย่างสำคัญในการช่วยกันยกระดับมาตรฐานของผู้ประกอบการเข้าสู่ห่วงโซ่มูลค่าโลก เพื่อเป็นการสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศไทยให้สูงขึ้น

มณีเมขลา/ ศาสตราจารย์ ดร.มณีเมขลา

ในขณะที่ข้าพเจ้ามีความเลื่อมใสในกิจการค้านี้มากก็เพราะมีความ  
ต้องการทางด้านความอดกลั้น ซึ่งจะประกอบไปด้วยสามลักษณะ ดังนี้

1. การดำเนินชีวิตตามธรรมชาติ
2. การประเมินภาวะเป็นความปกติกับของบกพร่อง
  - ความจำเป็น "ของ" ของปกติ policy เมื่อมีการเบี่ยงเบนผิดปกติ ในแต่ละครั้งให้สอดคล้องกับ
  - การควบคุมตามระดับความถี่
3. ความจำเป็นให้ไปตรวจรับทราบ
  - ความจำเป็น "Object management matter" ในแต่ละครั้งให้สอดคล้องกับตามความจำเป็นของการนี้


18. การสื่อสาร (COMMUNICATIONS)

[illegible]









บริษัท อีลาซีเมนต์ จำกัด  
Aila Cement


หน้า 1 จาก 1

จำนวนพนักงานบริษัท / จำนวน / จำนวนที่ไปขอทำใบลาทำงาน / จำนวนผู้เสียชีวิต / Number of Fatal (F) จำนวนผู้บาดเจ็บถึงขั้นรุนแรง / Number of Lost Time Injuries (LTI) จำนวนผู้บาดเจ็บถึงขั้นรักษาในโรงพยาบาล / Number of Medical Treatment (MT) จำนวนผู้บาดเจ็บเล็กน้อยถึงปานกลาง / Number of First Aid Injury (FA) จำนวนการรายงานเหตุการณ์ที่ถือว่าเป็นอุบัติเหตุ Number of Near Miss Reported (NM) จำนวนอุบัติเหตุ นอกสถานที่	ลงชื่อ Signature: Reported By Name: 7/11/2014
--	--

ชื่อผู้รับเหมา / Name of Contractors

เดือน Month:

หน้า 1 จาก 1



บริษัท อีลาซีเมนต์ จำกัด  
Aila Cement

หน้า 2 จาก 2

จำนวนพนักงานบริษัท / จำนวน / จำนวนที่ไปขอทำใบลาทำงาน / จำนวนผู้เสียชีวิต / Number of Fatal (F) จำนวนผู้บาดเจ็บถึงขั้นรุนแรง / Number of Lost Time Injuries (LTI) จำนวนผู้บาดเจ็บถึงขั้นรักษาในโรงพยาบาล / Number of Medical Treatment (MT) จำนวนผู้บาดเจ็บเล็กน้อยถึงปานกลาง / Number of First Aid Injury (FA) จำนวนการรายงานเหตุการณ์ที่ถือว่าเป็นอุบัติเหตุ Number of Near Miss Reported (NM) จำนวนอุบัติเหตุ นอกสถานที่	ลงชื่อ Signature: Reported By Name: 7/11/2014
--	--

ชื่อผู้รับเหมา / Name of Contractors

เดือน Month:

หน้า 2 จาก 2

[illegible]

**Asia Cement**  
 บริษัท ซีเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)  
 Asian Portland Cement

กลุ่มโรงงาน อีอีอีจังหวัดอุดรธานี 10 จังหวัดต่าง เพื่อใช้ควบคุมดูแลกระบวนการผลิตซีเมนต์  
 การผลิต ซีเมนต์จะให้เป็นสิ่งใหม่ ในการที่จะมองบริษัทในเครือ แต่ละเจ้าที่ทำการกับใช้ CPO หน้า  
 เป็นรูปแบบที่ การจะเลือก จะสังเกตความกับการทุกที่ตามสัญญา  
 กฎของการผลิต จะปรากฏใน ภาคของรูปทรงทางเทคนิค ที่ 3- เรื่องกฎเกณฑ์ของการมี

กฎข้อที่ 1

ภาพเชิงอธิบาย

REV-01 Date: Mar. 10<sup>th</sup>, 2014

หน้า 24 จาก 23

**Asia Cement**  
 บริษัท ซีเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)  
 Asian Portland Cement

กฎระเบียบ เพื่อการขึ้นชื่ออย่างโดดเด่นสำหรับผู้ที่มี  
 การจะขึ้นชื่ออย่างโดดเด่นสำหรับผู้ที่มี

REV-02 Date: Mar. 10<sup>th</sup>, 2014

หน้า 23 จาก 23





นำเว็บไซต์ที่ขี้อิสระและรับชม ข้อห้ามไว้เป็นการแจ้งเตือน (SMS) ทาง E-Mail หรือทางเว็บไซต์ทันที  
เมื่อลงทะเบียนสามารถเลือกดูได้ว่าจะส่งมาให้ดูเพียงด้วย

รับฟังและตอบโต้



בענין חורבן ארץ ישראל

ผู้รู้ผู้เชี่ยวชาญที่จะดูแลการบรรจุภัณฑ์ของยานพาหนะอย่างปลอดภัยและ ภาวโดยที่จำกัด ของการบรรจุหีบห่อที่จะดูแลการบรรจุภัณฑ์ของยานพาหนะ และเพื่อ ตามที่กฎหมายกำหนด บริษัทอื่นที่เดิม มีที่ ดำเนินการบรรจุหีบห่อจะต้องแยกตัวออกจากบริษัทของผู้ขายสินค้าที่มีเพียง

กฎข้อที่ ๑

ยานพาหนะต้องใช้เวลาที่สั้นที่สุดเพื่อเชื่อมระหว่างบริการทั้งงาน (ระบบเบรก, เซอร์คิเบรก, ทุบถล่มล้างล้อเร็วหรือช้า, กระพริบ...) แต่มีความยั่งยืนตามไปด้วยสภาพงานทางทะเล

เลขที่ ๑๐

[illegible][illegible]

เกิดจากบุญเต็ม ทรัพย์สินของมรียาห์ เกิด ความเสียหาย หรือเกิดอุบัติเหตุจาก ผู้ปฏิบัติมาตามเจตนาหรือตั้งใจของเขา หรือ โดยวิธีคิด	คำเตือนจากองค์กรที่มีสิทธิ์ให้ข้อมูล ปะจูดปะจกัาพิเศษบุคคลที่ ๖๓ กำหนดของมรียาห์
---	--

[illegible]

$\chi^2 = 0.87$ ,  $df = 1$ ,  $N = 16$

• ศึกษาค้นคว้าผลิตภัณฑ์ที่ต้องดูแลรักษาเป็นพิเศษ

[illegible]

-ไปรษณีย์ที่จักควมไว้ที่กรมศุลกากร  
กรมศุลกากร

การรับทราบกฎระเบียบ ข้อกำหนด และความต้องการทางด้านความปลอดภัย

**CONTRACTOR SAFETY REQUIREMENTS, RULES & CONTRACT TERMS**

ข้าพเจ้าได้ศึกษาทำความเข้าใจเนื้อหาทั้งหมด ซึ่งรวมถึง กฎ ข้อบังคับ และทราบดีว่ากรมห้องอาหารกรุงเทพมหานคร ที่ประชุมใบ  
เอกสารฉบับนี้เป็นข้อบังคับ ซึ่งข้าพเจ้าจำเป็นต้องทราบบนข้อนี้โดยไปกระทำไปปฏิบัติ ในงานที่ได้รับมอบหมาย

ข้าพเจ้าได้ศึกษาและสังเกต การปฏิบัติงาน การประเมิน ความสำเร็จ และปัญหาที่เกิดขึ้นในโรงเรียน และในชุมชน เพื่อที่จะนำเอาประสบการณ์ที่ได้รับมาใช้ในการปฏิบัติงานต่อไป

รัฐคำคำให้การสัญญาว่า จะรักษาความสะอาด ซึ่งเป็นการที่ประชาชนทุกคนพึงปฏิบัติ  
การปฏิบัติของประชาชนทุกคน ซึ่งการที่ประชาชนทุกคนพึงปฏิบัติคือการที่ประชาชนทุกคน  
รัฐคำคำให้การสัญญาว่า จะรักษาความสะอาด ซึ่งเป็นการที่ประชาชนทุกคนพึงปฏิบัติ

ข้าพเจ้าในฐานะะหิณของบริษัท โคโรกาย่าน ทำความเข้าใจความทั้งหมดในเอกสารฉบับนี้แล้ว ข้าพเจ้ามีความยินยอมที่จะปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ และคำสั่งมาป็นรายนเป็นระเบียบเรียบร้อยแล้ว





Italcementi Group

IED Safety

วันที่: 12 พฤษภาคม 2554

## ขบวนการ

การขนส่งคอนกรีตและวัสดุอื่น ๆ  
โดยรถบรรทุก



อุบัติเหตุ



เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ



ประเทศ : กลุ่มอิตาลีในทั่วประเทศ

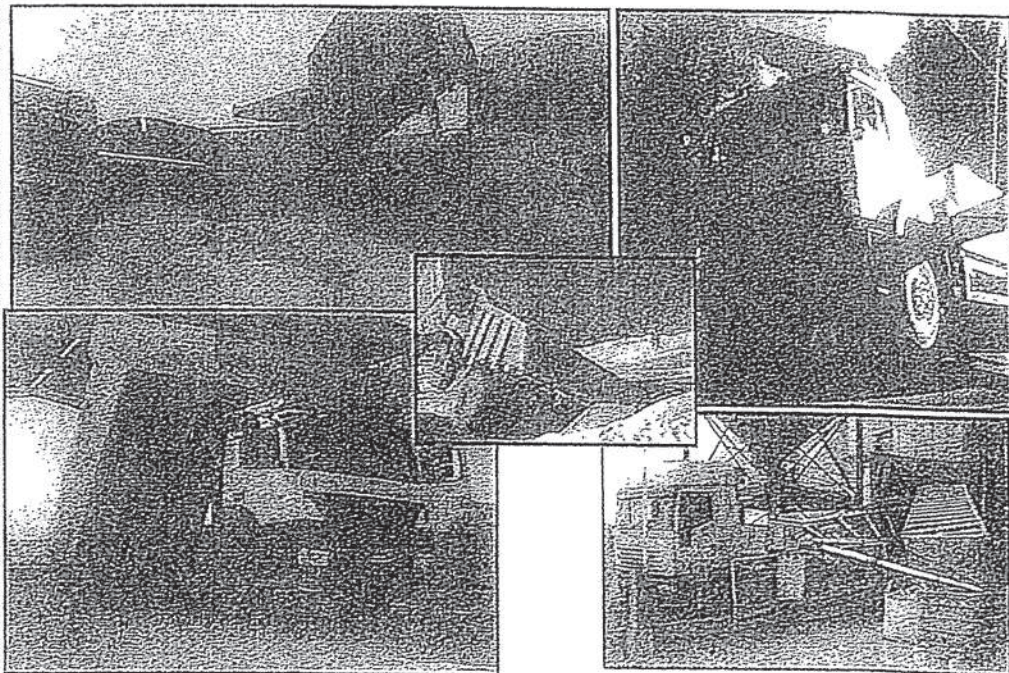
กิจกรรมงาน : การขนถ่ายวัสดุลงรถบรรทุก

ประเภทของการบาดเจ็บ : อุบัติเหตุรุนแรง

เหตุการณ์รถบรรทุกพลิกคว่ำเกิดขึ้นบนในธุรกิจของกลุ่มอิตาลีซีเมนต์ (Aggregates, RMC, Cement, transport.)

ข้อคิดที่ไม่มีอุบัติเหตุถึงขั้นเสียชีวิตในเครื่องอิตาลีซีเมนต์...แต่

### รถบรรทุกที่พลิกคว่ำอาจทำให้เกิดการสูญเสียตามมา



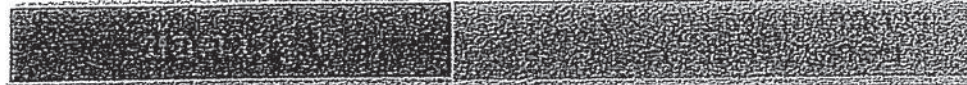




Italcementi Group

SDD Safety

วันที่: 12 พฤษภาคม 2554



ประเทศไทย กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ กระทรวงแรงงาน การชนถ่ายวัตถุอันตราย  
ประเภทของการบาดเจ็บ: อุบัติเหตุรุนแรง



ฝ่ายบริหารและพนักงานขับรถมีหน้าที่รับผิดชอบในการนำมาตรการไปใช้  
เพื่อป้องกันการพลิกคว่ำของรถบรรทุก:

#### ก่อนการขนถ่ายวัตถุอันตราย

พนักงาน  
ขับรถ

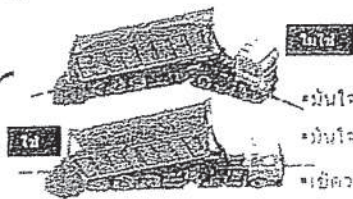
- ตรวจสอบก่อนการเคลื่อนย้ายรถบรรทุกในสถานที่ทำงานหรือใน บริเวณที่มีการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงต่อการชนถ่ายวัตถุ และ พื้นที่ชนถ่ายวัตถุ
- ห้ามขับ จอดหรือขนถ่ายวัสดุใกล้กับทางลาดเฉียง

พื้นที่

- มั่นใจว่ามีระบบแสงสว่างเพียงพอที่จะเข้าไปและทำงานในพื้นที่ที่ปลอดภัย
- เดินสำรวจหรือตรวจสอบอุปกรณ์และสถานที่ทำงาน ก่อนที่จะเริ่มต้นการขนถ่ายวัตถุอันตราย ความเสี่ยงหรือประเด็นที่มีปัญหา (เช่น พื้นไม่มั่นคง พื้นผิวเอียง ลมแรง เป็นต้น) ที่อาจทำให้รถเกิดการทรงตัว จะต้องมีการปรับปรุงก่อนที่จะมีการขนถ่ายวัตถุอันตราย อย่าพยายามที่จะขนถ่ายสินค้าหรือวัตถุอันตรายในช่วงที่มีลมแรง
- ตรวจสอบว่าไม่มีส่วนใดของร่างกายไปสัมผัสกับระบบไฟฟ้าหรืออุปกรณ์กีดขวางอื่นเมื่อยกขึ้นในระดับสูงสุด
- มั่นใจว่าอุปกรณ์ล้อคล้อ, ดันกันหรือขอบกันล้อไว้อย่างน้อยครึ่งหนึ่งของความสูงล้อรถบรรทุกก่อนที่จะถ่ายเทลงในถังกรวยหรือหลุม
- มั่นใจว่าพื้นที่นั้นไม่มีคนเดินเท้าและอุปกรณ์อื่นอยู่ก่อนขนถ่ายวัตถุอันตราย



รถ  
บรรทุก



- มั่นใจว่ารถบรรทุกและรถหัวลากมีสภาพแข็งแรงและจอดบนพื้นดิน
- มั่นใจว่ารถบรรทุกและรถหัวลากมีสัญญาณเบรกหลังที่ทำงานได้
- ใช้ความพยายามรถบรรทุกเมื่อยกขึ้นที่จะมีการขนถ่ายวัตถุอันตราย

• ล้อรถทุกล้ออยู่บนพื้น บดแนบและวิ่งตรง รอจนกระทั่งขนถ่ายวัตถุ  
การใช้พื้นที่ลาดชันเอียงจะต้องมั่นใจว่าแต่ละด้านของพื้นที่นั้นรองรับจุดที่อาจเกิดความเสี่ยง  
ผิดพลาดได้ในระดับที่ยอมรับได้หรือที่ผู้เชี่ยวชาญแนะนำ



1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18. 19. 20. 21. 22. 23. 24. 25. 26. 27. 28. 29. 30. 31. 32. 33. 34. 35. 36. 37. 38. 39. 40. 41. 42. 43. 44. 45. 46. 47. 48. 49. 50. 51. 52. 53. 54. 55. 56. 57. 58. 59. 60. 61. 62. 63. 64. 65. 66. 67. 68. 69. 70. 71. 72. 73. 74. 75. 76. 77. 78. 79. 80. 81. 82. 83. 84. 85. 86. 87. 88. 89. 90. 91. 92. 93. 94. 95. 96. 97. 98. 99. 100. 101. 102. 103. 104. 105. 106. 107. 108. 109. 110. 111. 112. 113. 114. 115. 116. 117. 118. 119. 120. 121. 122. 123. 124. 125. 126. 127. 128. 129. 130. 131. 132. 133. 134. 135. 136. 137. 138. 139. 140. 141. 142. 143. 144. 145. 146. 147. 148. 149. 150. 151. 152. 153. 154. 155. 156. 157. 158. 159. 160. 161. 162. 163. 164. 165. 166. 167. 168. 169. 170. 171. 172. 173. 174. 175. 176. 177. 178. 179. 180. 181. 182. 183. 184. 185. 186. 187. 188. 189. 190. 191. 192. 193. 194. 195. 196. 197. 198. 199. 200. 201. 202. 203. 204. 205. 206. 207. 208. 209. 210. 211. 212. 213. 214. 215. 216. 217. 218. 219. 220. 221. 222. 223. 224. 225. 226. 227. 228. 229. 230. 231. 232. 233. 234. 235. 236. 237. 238. 239. 240. 241. 242. 243. 244. 245. 246. 247. 248. 249. 250. 251. 252. 253. 254. 255. 256. 257. 258. 259. 260. 261. 262. 263. 264. 265. 266. 267. 268. 269. 270. 271. 272. 273. 274. 275. 276. 277. 278. 279. 280. 281. 282. 283. 284. 285. 286. 287. 288. 289. 290. 291. 292. 293. 294. 295. 296. 297. 298. 299. 300. 301. 302. 303. 304. 305. 306. 307. 308. 309. 310. 311. 312. 313. 314. 315. 316. 317. 318. 319. 320. 321. 322. 323. 324. 325. 326. 327. 328. 329. 330. 331. 332. 333. 334. 335. 336. 337. 338. 339. 340. 341. 342. 343. 344. 345. 346. 347. 348. 349. 350. 351. 352. 353. 354. 355. 356. 357. 358. 359. 360. 361. 362. 363. 364. 365. 366. 367. 368. 369. 370. 371. 372. 373. 374. 375. 376. 377. 378. 379. 380. 381. 382. 383. 384. 385. 386. 387. 388. 389. 390. 391. 392. 393. 394. 395. 396. 397. 398. 399. 400. 401. 402. 403. 404. 405. 406. 407. 408. 409. 410. 411. 412. 413. 414. 415. 416. 417. 418. 419. 420. 421. 422. 423. 424. 425. 426. 427. 428. 429. 430. 431. 432. 433. 434. 435. 436. 437. 438. 439. 440. 441. 442. 443. 444. 445. 446. 447. 448. 449. 450. 451. 452. 453. 454. 455. 456. 457. 458. 459. 460. 461. 462. 463. 464. 465. 466. 467. 468. 469. 470. 471. 472. 473. 474. 475. 476. 477. 478. 479. 480. 481. 482. 483. 484. 485. 486. 487. 488. 489. 490. 491. 492. 493. 494. 495. 496. 497. 498. 499. 500. 501. 502. 503. 504. 505. 506. 507. 508. 509. 510. 511. 512. 513. 514. 515. 516. 517. 518. 519. 520. 521. 522. 523. 524. 525. 526. 527. 528. 529. 530. 531. 532. 533. 534. 535. 536. 537. 538. 539. 540. 541. 542. 543. 544. 545. 546. 547. 548. 549. 550. 551. 552. 553. 554. 555. 556. 557. 558. 559. 560. 561. 562. 563. 564. 565. 566. 567. 568. 569. 570. 571. 572. 573. 574. 575. 576. 577. 578. 579. 580. 581. 582. 583. 584. 585. 586. 587. 588. 589. 590. 591. 592. 593. 594. 595. 596. 597. 598. 599. 600. 601. 602. 603. 604. 605. 606. 607. 608. 609. 610. 611. 612. 613. 614. 615. 616. 617. 618. 619. 620. 621. 622. 623. 624. 625. 626. 627. 628. 629. 630. 631. 632. 633. 634. 635. 636. 637. 638. 639. 640. 641. 642. 643. 644. 645. 646. 647. 648. 649. 650. 651. 652. 653. 654. 655. 656. 657. 658. 659. 660. 661. 662. 663. 664. 665. 666. 667. 668. 669. 670. 671. 672. 673. 674. 675. 676. 677. 678. 679. 680. 681. 682. 683. 684. 685. 686. 687. 688. 689. 690. 691. 692. 693. 694. 695. 696. 697. 698. 699. 700. 701. 702. 703. 704. 705. 706. 707. 708. 709. 710. 711. 712. 713. 714. 715. 716. 717. 718. 719. 720. 721. 722. 723. 724. 725. 726. 727. 728. 729. 730. 731. 732. 733. 734. 735. 736. 737. 738. 739. 740. 741. 742. 743. 744. 745. 746. 747. 748. 749. 750. 751. 752. 753. 754. 755. 756. 757. 758. 759. 760. 761. 762. 763. 764. 765. 766. 767. 768. 769. 770. 771. 772. 773. 774. 775. 776. 777. 778. 779. 780. 781. 782. 783. 784. 785. 786. 787. 788. 789. 790. 791. 792. 793. 794. 795. 796. 797. 798. 799. 800. 801. 802. 803. 804. 805. 806. 807. 808. 809. 810. 811. 812. 813. 814. 815. 816. 817. 818. 819. 820. 821. 822. 823. 824. 825. 826. 827. 828. 829. 830. 831. 832. 833. 834. 835. 836. 837. 838. 839. 840.

กิจกรรมงาน : กิจกรรมตามวัตถุประสงค์ของรถบรรทุก

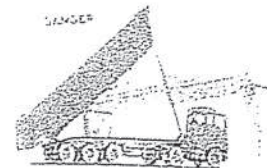


អង្គជំនុំជម្រះវិសាមញ្ញក្នុងតុលាការកម្ពុជា បានសម្រេចដាក់ពន្ធនាគារដល់សាមីខ្លួន ក្នុងករណីនេះ។

1. 1. 1. 1.

๑. สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงมหาดไทยในการส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น
๒. การบริหารจัดการของเทศบาลเมืองบึงกาฬให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น
๓. การบริหารจัดการของเทศบาลเมืองบึงกาฬให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น
๔. การบริหารจัดการของเทศบาลเมืองบึงกาฬให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น

- [illegible]



การประเมินได้ดำเนินการโดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน โดยไม่พบการทุจริตการประเมินแต่อย่างใด

1. The first part of the document is a list of names and titles, including "The Hon. Mr. Justice" and "The Hon. Mr. Justice".

1. RESEARCH DESIGN (10%)

$\frac{d}{dt} \left( \frac{\partial L}{\partial \dot{x}} \right) = \frac{\partial L}{\partial x}$ , where  $L = T - V$ .

*Handwritten:* "The first time I saw him was at a wedding."

These results indicate that the model is able to capture the main features of the data, and that the model is able to capture the main features of the data.

$$f_{\text{max}} = \frac{1}{2\pi} \sqrt{\frac{1}{L C_{\text{eff}}}} = \frac{1}{2\pi} \sqrt{\frac{1}{L (C_1 + C_2)}} = \frac{1}{2\pi} \sqrt{\frac{1}{L C_1 (1 + \frac{C_2}{C_1})}} = \frac{1}{2\pi} \sqrt{\frac{1}{L C_1}} \frac{1}{\sqrt{1 + \frac{C_2}{C_1}}} = f_{\text{max0}} \frac{1}{\sqrt{1 + \frac{C_2}{C_1}}}$$

*Journal of Management Education* 30(6)p.789-804

1. *What is the main purpose of the study?*  
The study aims to investigate the effect of a new teaching method on student performance in mathematics.

2. *What are the research objectives?*  
The research objectives are to compare the performance of students using the new method with those using the traditional method, and to determine the factors influencing the success of the new method.

3. *What is the significance of the study?*  
The study is significant as it provides insights into the effectiveness of innovative teaching strategies, which can be used to improve educational outcomes in other subjects and contexts.







THE UNIVERSITY OF CHICAGO

[illegible][illegible]





## **ภาคผนวก 2ข**

---

**รายงานแผนและผลการดำเนินงานด้านการฟื้นฟูพื้นที่ที่ทำเหมือง**

**รายงานครั้งที่ 6/2564**





บริษัท ปูนซีเมนต์เอเชีย จำกัด (มหาชน)  
**Asia Cement**  
Public Company Limited

ที่ ม. 27/2564

21 มิถุนายน 2564

23/124-128 Soi Soonvijai, Rama 9 Road,  
Bangkapi, Huay Kwang,  
Bangkok 10310  
Thailand  
Phone (662) 641-5600  
(662) 080-0333  
Fax (662) 641-5680

เรื่อง ขอส่งรายงานแผนและผลการดำเนินงานด้านการฟื้นฟูพื้นที่ทำเหมือง

เรียน เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายงานแผนและผลการดำเนินงานด้านการฟื้นฟูพื้นที่ทำเหมือง จำนวน 1 เล่ม

ตามหนังสือมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการเหมืองแร่หินดินดาน เพื่ออุตสาหกรรมปูนซีเมนต์ คำขอประทานบัตรที่ 31/2537 (ประทานบัตรที่ 28084/15566) ของ บริษัท ปูนซีเมนต์เอเชีย จำกัด (มหาชน) ตั้งอยู่ที่ ตำบลหน้าพระลาน อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสระบุรี ซึ่งมีการกำหนดมาตรการเพิ่มเติมโดยสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กำหนดให้ทางโครงการฯ ปรับปรุงฟื้นฟูพื้นที่โครงการฯ ที่ผ่านการทำเหมืองแร่แล้ว พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ทราบทุก 3 ปี นับจากวันที่ได้รับอนุญาตประทานบัตร ตามมาตรการเพิ่มเติมข้อที่ 2.5 (ในเอกสารแนบท้ายรายงานฯ ที่ส่งมาด้วย) นั้น

อนึ่ง ทางบริษัทฯ ได้นำส่งรายงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบทุก 3 ปี ตั้งแต่ได้รับประทานบัตร เมื่อ 27 กันยายน 2545 บัดนี้ ได้ครบกำหนดเวลาแล้ว บริษัทฯ ขอส่งรายงานฯ ดังกล่าวจำนวน 1 เล่ม และพร้อมกันนี้ บริษัทฯ ได้จัดส่งรายงานฯ ไปยังสำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ เขต 6 (นครราชสีมา) จำนวน 1 เล่ม และจัดส่งรายงานฯ ไปยังสำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ จังหวัดสระบุรี จำนวน 2 เล่ม ลงวันที่ 21 มิถุนายน 2564 เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายฤทธิชัย อู่รัตนมาศ)

หัวหน้าส่วนเหมืองหิน

บริษัท ปูนซีเมนต์เอเชีย จำกัด (มหาชน)

(นายไพรัช เจริญคำ)

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ-รับเอกสารงานสารบรรณ

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

วันที่ ๒๒ มิ.ย. ๒๕๖๔





บริษัท ปูนซีเมนต์เอเชีย จำกัด (มหาชน)  
**Asia Cement**  
Public Company Limited

ที่ ม. 28/2564

23/124-128 Soi Soonvijai, Rama 9 Road,  
Bangkapi, Huay Kwang,  
Bangkok 10310  
Thailand  
Phone (662) 641-5600  
(662) 080-0333  
Fax (662) 641-5680

21 มิถุนายน 2564

เรื่อง ขอส่งรายงานแผนและผลการดำเนินงานด้านการฟื้นฟูพื้นที่ที่ทำเหมือง

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ จังหวัดสระบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายงานแผนและผลการดำเนินงานด้านการฟื้นฟูพื้นที่ที่ทำเหมือง จำนวน 2 เล่ม

ตามหนังสือมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการเหมืองแร่หินดินดาน เพื่ออุตสาหกรรมปูนซีเมนต์ คำขอประทานบัตรที่ 31/2537 (ประทานบัตรที่ 28084/15566) ของ บริษัท ปูนซีเมนต์เอเชีย จำกัด (มหาชน) ตั้งอยู่ที่ ตำบลหน้าพระลาน อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสระบุรี ซึ่งมีการกำหนดมาตรการเพิ่มเติมโดยสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กำหนดให้ทางโครงการฯ ปรับปรุงฟื้นฟูพื้นที่โครงการฯ ที่ผ่านการทำเหมืองแร่แล้ว พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ทราบทุก 3 ปี นับจากวันที่ได้รับอนุญาตประทานบัตร ตามมาตรการเพิ่มเติมข้อที่ 2.5 (ในเอกสารแนบท้ายรายงานฯ ที่ส่งมาด้วย) นั้น

อนึ่ง ทางบริษัทฯ ได้นำส่งรายงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบทุก 3 ปี ตั้งแต่ได้รับประทานบัตร เมื่อ 27 กันยายน 2545 บัดนี้ ได้ครบกำหนดเวลาแล้ว บริษัทฯ ขอส่งรายงานฯ ดังกล่าวจำนวน 2 เล่ม และพร้อมกันนี้ บริษัทฯ ได้จัดส่งรายงานฯ ไปยังสำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ เขต 6 (นครราชสีมา) จำนวน 1 เล่ม และจัดส่งรายงานฯ ไปยังสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จำนวน 1 เล่ม ลงวันที่ 21 มิถุนายน 2564 เรียบร้อยแล้ว





บริษัท ปูนซีเมนต์เอเชีย จำกัด (มหาชน)  
**Asia Cement**  
Public Company Limited

ที่ ม. 29/2564

23/124-128 Soi Soonvijai, Rama 9 Road,  
Bangkepi, Huay Kwang,  
Bangkok 10310  
Thailand  
Phone (662) 641-5600  
(662) 080-0333  
Fax (662) 641-5650

21 มิถุนายน 2564

เรื่อง ขอส่งรายงานแผนและผลการดำเนินงานด้านการฟื้นฟูพื้นที่ทำเหมือง

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ เขต 6 (นครศรีธรรมราช)

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายงานแผนและผลการดำเนินงานด้านการฟื้นฟูพื้นที่ทำเหมือง จำนวน 1 เล่ม

ตามหนังสือมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการเหมืองแร่หินดินดาน เพื่ออุตสาหกรรมปูนซีเมนต์ คำขอประทานบัตรที่ 31/2537 (ประทานบัตรที่ 28084/15566) ของ บริษัท ปูนซีเมนต์เอเชีย จำกัด (มหาชน) ตั้งอยู่ที่ ตำบลหน้าพระลาน อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสระบุรี ซึ่งมีการกำหนดมาตรการเพิ่มเติมโดยสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กำหนดให้ทางโครงการฯ ปรับปรุงฟื้นฟูพื้นที่โครงการฯ ที่ผ่านการทำเหมืองแร่แล้ว พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ทราบทุก 3 ปี นับจากวันที่ได้รับอนุญาตประทานบัตร ตามมาตรการเพิ่มเติมข้อที่ 2.5 (ในเอกสารแนบท้ายรายงานฯ ที่ส่งมาด้วย) นั้น

อนึ่ง ทางบริษัทฯ ได้นำส่งรายงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบทุก 3 ปี ตั้งแต่ได้รับประทานบัตร เมื่อ 27 กันยายน 2545 บัดนี้ ได้ครบกำหนดเวลาแล้ว บริษัทฯ ขอส่งรายงานฯ ดังกล่าวจำนวน 1 เล่ม และพร้อมกันนี้ บริษัทฯ ได้จัดส่งรายงานฯ ไปยังสำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ จังหวัดสระบุรี จำนวน 2 เล่ม และจัดส่งรายงานฯ ไปยังสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จำนวน 1 เล่ม ลงวันที่ 21 มิถุนายน 2564 เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



\_\_\_\_\_

11

12

13

14

15

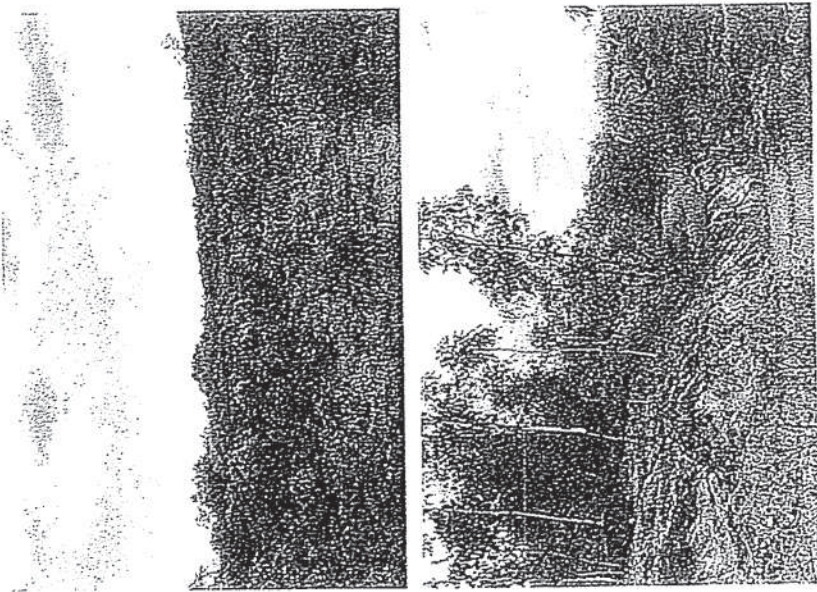
16

17

18

19



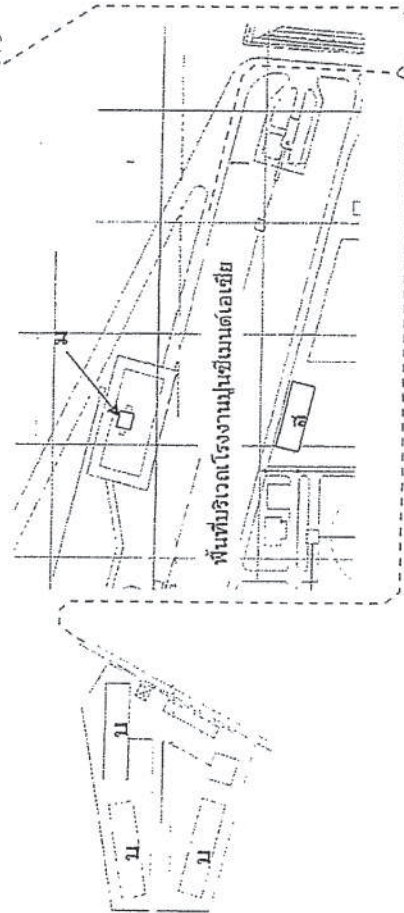
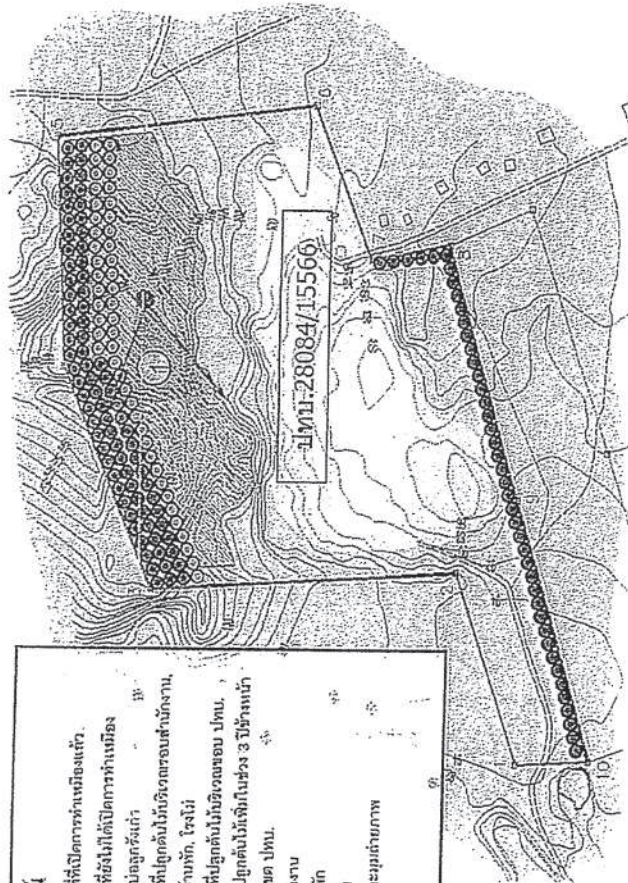


รูปภาพขึ้นที่หน้าเหลือง



**สัญลักษณ์**

|  |                                   |
|--|-----------------------------------|
|  | พื้นที่ที่ได้อำนาจทำเหมืองแล้ว    |
|  | พื้นที่ที่ไม่ได้อำนาจทำเหมือง     |
|  | พื้นที่ที่ถูกลดพื้นที่รอบสำนักงาน |
|  | บ้านพัก, โรงไม้                   |
|  | พื้นที่ที่ถูกตัดไม้บริเวณรอบ ปตท. |
|  | แนวเขต ปตท.                       |
|  | สำนักงาน                          |
|  | บ้านพัก                           |
|  | โรงไม้                            |
|  | จุดและมุมถ่ายภาพ                  |



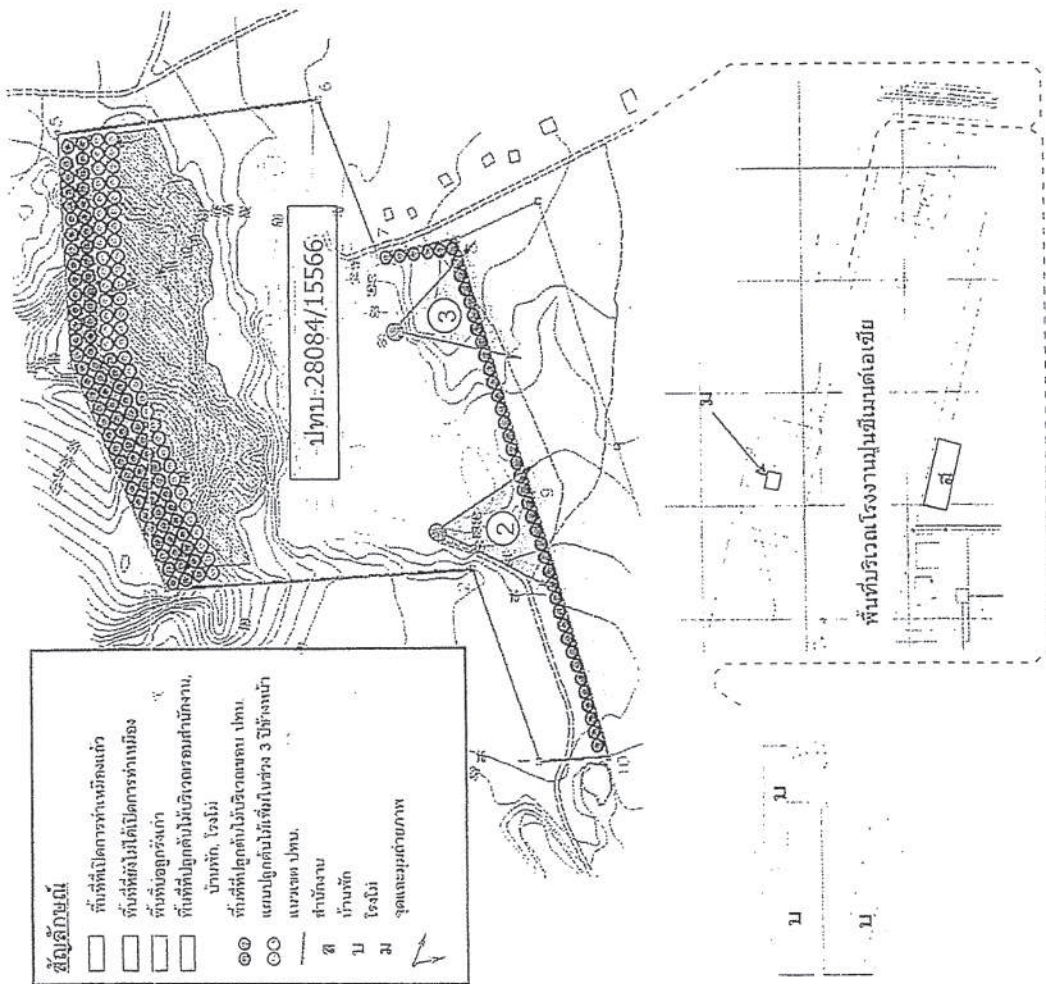
เอกสารแนบที่ 2



มีการทำเหมืองแบบขั้นบันได ความสูงของ bench 5 เมตร และความลาดเอียงไม่เกิน 45 องศา



- สัญลักษณ์**
- ☐ พื้นที่ป่าดงพญาเย็นแล้ว
  - ☐ พื้นที่ป่าไม้ได้ประกาศห้ามมือ
  - ☐ พื้นที่ป่าอนุรักษ์
  - ☐ พื้นที่ป่าดงพญาเย็น
  - ๑๐ พื้นที่ป่าดงพญาเย็น
  - ๐๐ พื้นที่ป่าดงพญาเย็น
  - แนวเขต ปท.
  - ๕ ลำน้ำ
  - ๖ บ้าน
  - ๗ โรงเรียน
  - ๘ จุดชมวิว

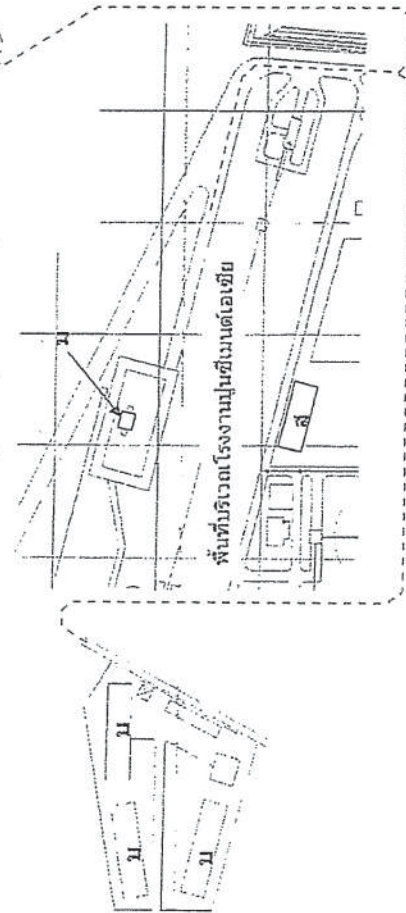
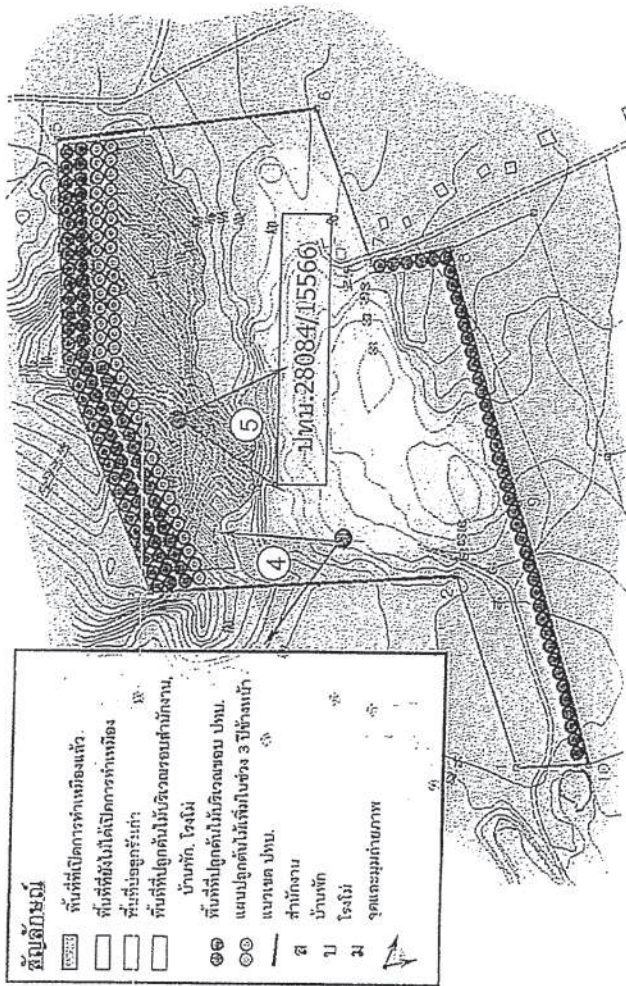


ทำการปลูกต้นไม้บริเวณขอบประทานบัตรด้านทิศใต้ตลอดแนวแล้ว  
(ตั้งแต่จุดที่ 7, 8, 9 และ 10)



อีกมุมหนึ่งของพื้นที่ปลูกต้นไม้บริเวณขอบประทานบัตรด้านทิศใต้





เอกสารแนบที่ 4



มีการทิ้งขอมปัดบริเวณขอบประทานที่ดินด้านทิศตะวันตก-ตะวันออก  
(ตั้งแต่จุดที่ 2 ถึง 6)



ใช้มือลูกรังเก่าเป็นอดีตตะกอนเพื่อป้องกันการชะล้างตะกอนดินจาก  
หน้าเหมืองออกไปภายนอกเขตประทานบัตร

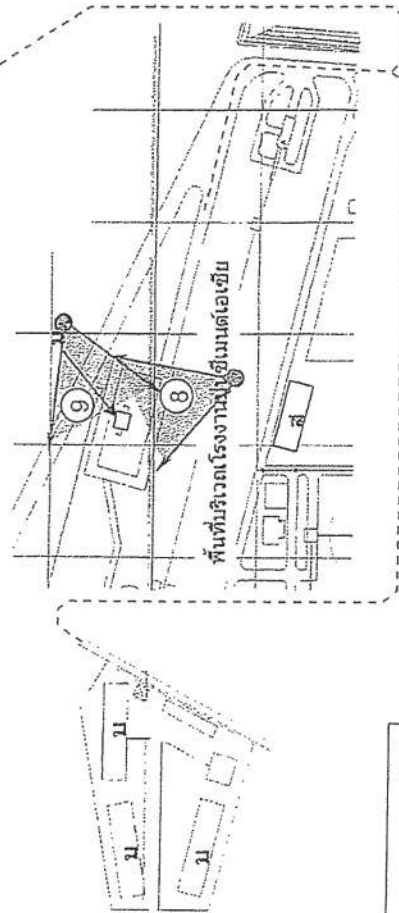
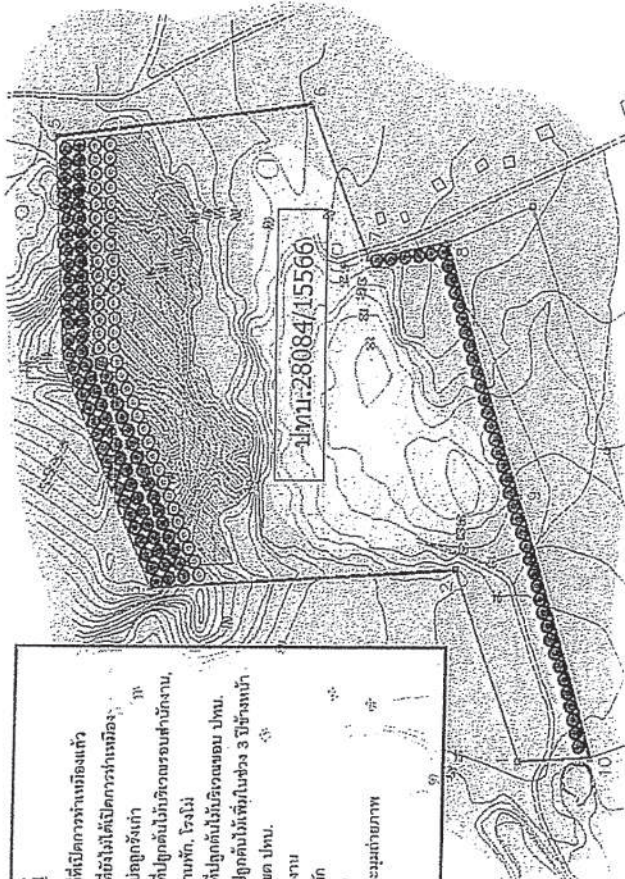




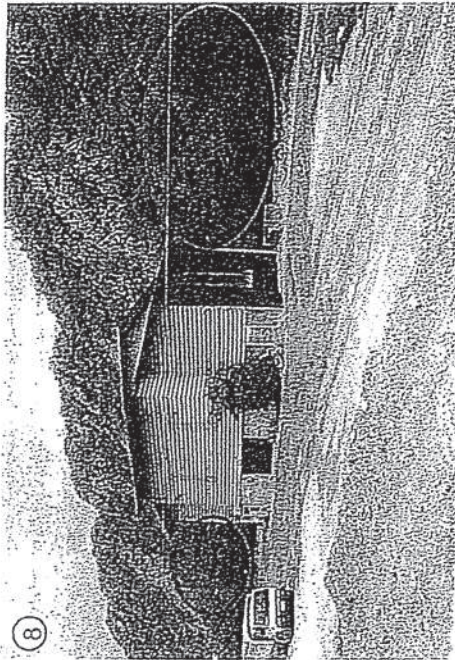


**สัญลักษณ์**

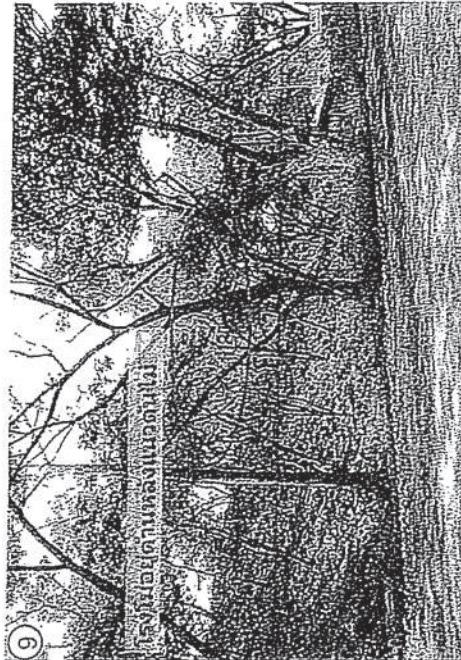
- พื้นที่เปิดการห้ามหรือแถว
- พื้นที่ที่ยังไม่ได้เปิดการห้ามหรือแถว
- พื้นที่ที่ถูกขัง
- พื้นที่ที่ถูกขังไม่มีความหมายสำหรับงาน
- บ้านพัก, โรงไม้
- พื้นที่ที่ถูกขังไม่มีความหมาย ปาน
- แผนที่ถูกขังไม่มีความหมายในช่วง 3 ปีข้างหน้า
- แนวเขต ปาน
- สำนักรงาน
- บ้านพัก
- โรงไม้
- จุดและมุมถ่ายภาพ



เอกสารแนบที่ 6



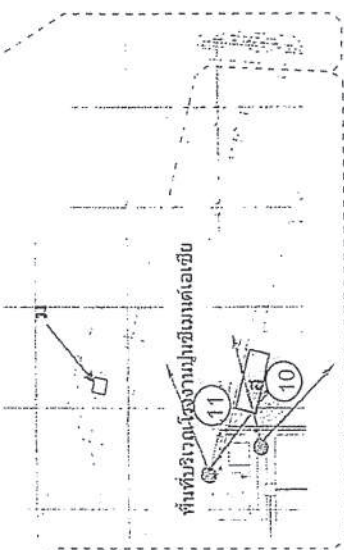
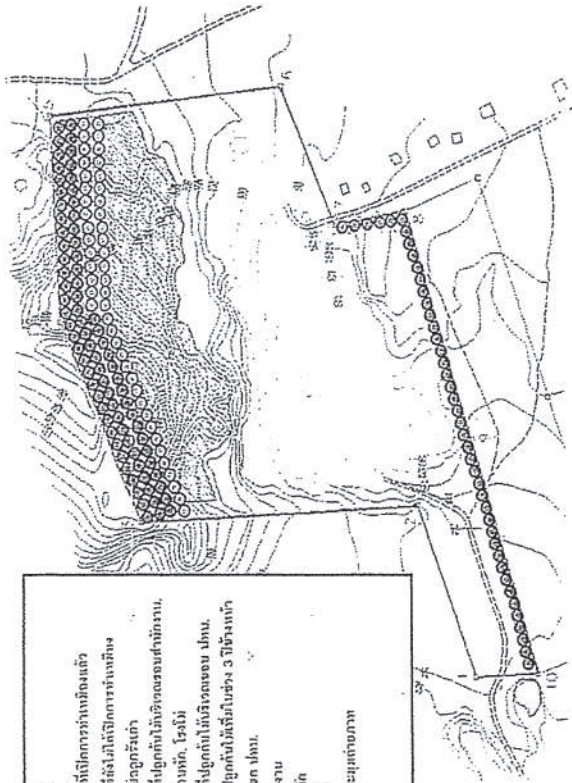
บริเวณด้านข้างโรง ไม่มีการปลูกต้นไม้เป็นแนวด้านข้างป้องกันฝุ่น



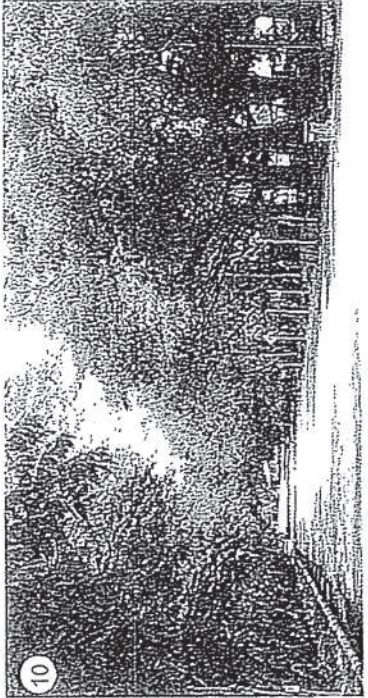
มุด้านข้างอีกมุมหนึ่ง แสดงต้นไม้ที่ปกคลุมโดยรอบบริเวณโรงไม้



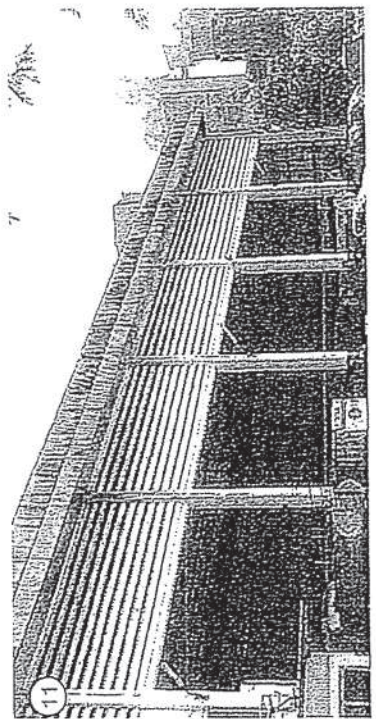
- สัญลักษณ์**
- ☐ พื้นที่เปิดการขุดดินแล้ว
  - ☐ พื้นที่ซึ่งไม่ได้เปิดการขุดดิน
  - ☐ ที่ตั้งปลูกริมน้ำ
  - ☐ ที่ตั้งปลูกริมน้ำบริเวณรอบสำนักงาน
  - ☐ บ้านพัก, โรงไม้
  - ๑๑ ที่ตั้งปลูกริมน้ำบริเวณรอบ บ่อน
  - ๑๐ แนวปลูกริมน้ำในบริเวณ 3 ปีข้างหน้า
  - แนวเขต บ่อน
  - ส ลำน้ำ
  - บ บ้านพัก
  - โรง โรงไม้
  - จุดและทิศทางภาพ



เอกสารแนบที่ 7



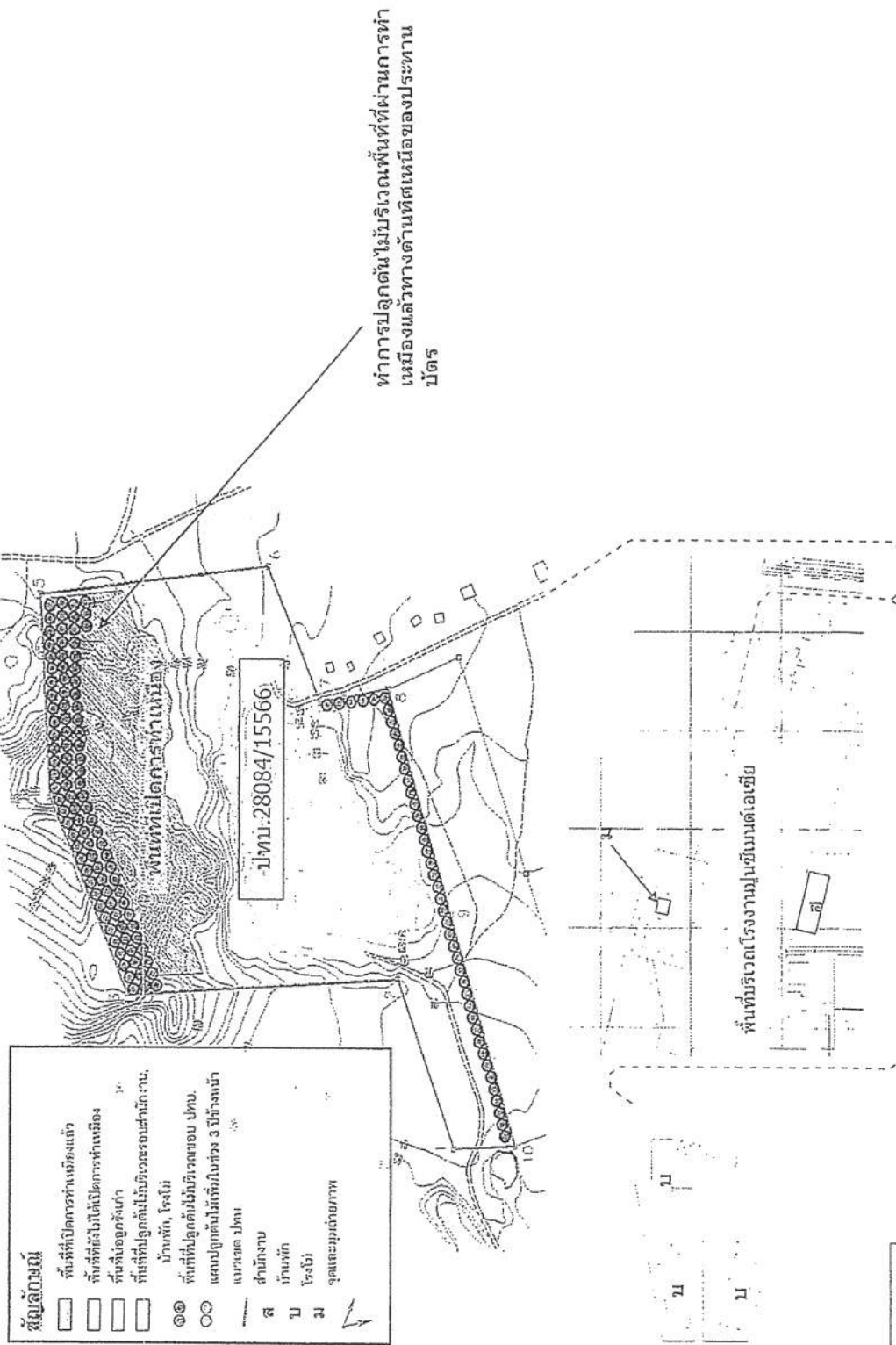
มีการปลูกต้นไม้โดยรอบบริเวณอาคารสำนักงาน



ลักษณะของบริเวณพื้นที่อาคารสำนักงาน ได้ทำการปลูกต้นไม้คลุมโดยรอบพื้นที่แล้ว









หนังสือแนบมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการเหมืองหินดินดานเพื่ออุตสาหกรรมปูนซีเมนต์  
ประทานบัตรที่ 28084/15566  
ของ บริษัท ปูนซีเมนต์เอเชีย จำกัด (มหาชน)

สิ่งที่ส่งมาด้วย 3

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการเหมืองแร่หินดินดานเพื่ออุตสาหกรรมปูนซีเมนต์  
ของบริษัท ปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน) 31/2537  
 ตั้งอยู่ที่ตำบลหน้าพระลาน อำเภอเมือง จังหวัดสระบุรี

1. มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่เสนอไว้ตามรายงานฯ

1.1 ให้เปิดทำเหมืองในลักษณะขั้นบันได ความสูงไม่เกิน 5 เมตร และความกว้าง  
ไม่น้อยกว่า 5 เมตร และให้รักษาความลาดชันของหน้าเหมืองให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย

1.2 ให้สร้างคันกั้นน้ำบนบริเวณขอบพื้นที่โครงการฯ ตั้งแต่เขตหลักฐานที่ 2 ถึง 6  
เพื่อเป็นแนวทางน้ำจากภายนอกไม่ให้น้ำไหลลงไปในพื้นที่หน้าเหมือง

1.3 ให้จัดเตรียมพื้นที่กองเก็บมูลคินและเศษหินขนาดเล็กที่เพียงพอต่อการรองรับ  
แต่ระหว่างการทำเหมือง ระบายน้ำสูงไม่เกิน 5 เมตร ทั้งนี้บริเวณรอบรอบที่เก็บกองให้สร้างคัน  
กั้นน้ำและคูระบายน้ำล้อมรอบ

1.4 ให้จัดสร้างบ่อคัดตะกอนขนาดเล็กที่เพียงพอ ระบายน้ำใช้ปลูกสร้างกำแพง หรือทั้ง  
ชุดระบายน้ำจากกองเก็บเศษหิน เศษหิน ให้ระบายน้ำลงสู่บ่อคัดตะกอนที่จัดสร้างนี้ โดยห้ามระบาย  
น้ำลงสู่แหล่งภายนอกโครงการ

1.5 ไม่ให้ใช้วัตถุระเบิดในการทำเหมืองแร่ได้เด็ดขาด

1.6 ให้จัดหาอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลให้แก่งานตามความเหมาะสม และจัดให้มี  
การตรวจสุขภาพอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

1.7 ให้จัดให้มีบริเวณเส้นทางขนส่งแร่-รถบรรทุกบริเวณที่ผ่านชุมชนและพื้นที่  
เกษตรกรรม เพื่อบังคับการหักกระจายของฝุ่นละออง ทั้งนี้ให้ปรับปรุงและตรวจสอบสภาพถนนให้ใช้  
ประโยชน์ได้ตลอดเวลา

1.8 ควบคุมความเร็วของรถขนส่งแร่ ไม่ให้เกิน 30 กิโลเมตร/ชั่วโมง ในช่วงที่ผ่าน  
ชุมชนและรถขนส่งแร่ทุกคันจะต้องมีผ้าใบปิดคลุมให้มีขีด เพื่อลดการหักกระจายของฝุ่นละออง

1.9 ให้ปลูกต้นไม้ยืนต้นเร็ว ไม่ผลัดใบ จำนวน 2 แถว ในระยะ 2 x 2 เมตร  
แบบสลับฟันปลา โดยรอบขอบเขตประทานบัตร โดยจะต้องปลูกก่อนที่จะมีการเปิดทำเหมือง ทั้งนี้  
เพื่อบังคับผลกระทบทางด้านทัศนียภาพ

1.10 ให้ทำการฟื้นฟูสภาพเหมืองที่ผ่านการดำเนินการไปแล้ว โดยนำเอาเศษดินและเศษหินที่กองเก็บไว้ถมปรับอย่างค่อยเป็นค่อยไป พร้อมทั้งปรับสภาพความลาดชันให้อยู่ในระดับที่ปลอดภัย พร้อมทั้งปลูกพืชคลุมดินให้ทั่วบริเวณ และปลูกต้นไม้ยืนต้นให้เต็มพื้นที่ผ่านการทำเหมืองแร่แล้ว

2. มาตรการที่กำหนดเพิ่มเติมโดยสำนักงานนโยบายและแผนสิ่งแวดล้อม

2.1 ห้ามทำการร่นถ้ำในช่วงคืนทางไปกลับโรงเรียน ทั้งนี้รถบรรทุกทุกคันจะต้องใช้ผ้าใบคลุมเพื่อลดการฟุ้งกระจายของฝุ่นละอองในการร่นถ้ำทุกครั้ง

2.2 ให้ปรับปรุงสภาพถนนในช่วงที่เป็นทางลูกรัง ให้มีสภาพที่มั่นคงแข็งแรงและใช้งานได้ดีตลอดเวลา พร้อมทั้งซ่อมแซมถนนให้ราษฎร

2.3 ให้ติดตามตรวจสอบระดับน้ำในบ่อน้ำดินบริเวณชุมชนบ้านหนองจาวและบ้านทรายปละ 2 ครั้ง และหากระดับน้ำในบ่อลดลงจนราษฎรไม่สามารถใช้ประโยชน์ได้ ทางผู้ถือประทานบัตรจะต้องจัดหาแหล่งน้ำใหม่ให้ราษฎรใช้ โดยไม่ก่อให้เกิดความเดือดร้อน

2.4 ให้ตรวจวัดปริมาณฝุ่นละอองบริเวณวัดทรายปละ และโรงเรียนบ้านหนองจาว ปละ 3 ครั้ง ในเดือนมีนาคม - มิถุนายน และเดือนธันวาคม พร้อมทั้งเสนอรายงานในการตรวจวัดให้สำนักงานนโยบายและแผนสิ่งแวดล้อมทราบทุกครั้ง

2.5 ให้ทำการปรับปรุงพื้นที่พื้นที่โครงการฯ ที่ผ่านการทำเหมืองแร่แล้ว และหากไม่สามารถที่จะดำเนินการในพื้นที่ค่าตอบแทนบัตรได้ ให้ใบดำเนินการปลูกป่าเพิ่มเติมในพื้นที่ที่กรมป่าไม้กำหนด พร้อมทั้งให้รายงานผลการดำเนินการให้สำนักงานนโยบายและแผนสิ่งแวดล้อม และกรมทรัพยากรธรณี ทราบทุก 3 ปี นับจากวันที่ได้รับอนุญาตประทานบัตร

2.6 ให้ดำเนินการปลูกต้นไม้ ซึ่งเป็นไม้ยืนต้นโตเร็ว ไม่ผลัดใบก่อนที่จะมีการดำเนินการโครงการ โดยวิธีปลูกสลับฟันปลา ให้มีระยะห่าง 2 x 2 เมตร วนพื้นที่เวนคืนทำเหมือง รวมทั้งให้มีการบำรุงรักษาต้นไม้เหล่านั้นให้มีความเจริญเติบโตที่ดี ทั้งนี้ให้เสนอแผนการปลูกต้นไม้ พร้อมทั้งระบุพันธุ์ไม้ พื้นที่ปลูก ให้สำนักงานนโยบายและแผนสิ่งแวดล้อม และกรมป่าไม้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมก่อนดำเนินการต่อไป

2.7 หากได้รับการร้องเรียนจากราษฎรที่อาศัยอยู่บริเวณใกล้เคียงว่า ได้รับความเดือดร้อนรำคาญจากการดำเนินการโครงการ หรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่สาธารณะชนอันเนื่องมาจากกิจกรรมการทำเหมือง และสำนักงานนโยบายและแผนสิ่งแวดล้อมได้ตรวจพบว่าไม่ปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้ ผู้ถือประทานบัตรจะต้องปฏิบัติตามการทำเหมืองตามคำสั่งของทางราชการ แล้วแก้ไขแหล่งความเดือดร้อนให้เสร็จสิ้นก่อนที่จะดำเนินการต่อไป



2.8 หากผู้ถือประทานบัตรมีความประสงค์ที่จะเปลี่ยนแปลงวิธีการทำเหมือง หรือการดำเนินงานที่แตกต่างจากที่เสนอไว้ในรายงานฯ จะต้องเสนอรายละเอียดเกี่ยวกับวิธีการทำเหมือง และการดำเนินงานในการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ให้สำนักงานนโยบายและแผนสิ่งแวดล้อมพิจารณาให้ความเห็นชอบด้านสิ่งแวดล้อมก่อน

2.9 ในระหว่างการทำเหมืองหากชุดหีบวัตถุโบราณ หรือร่องรอยของโบราณคดีที่มีความสำคัญทางประวัติศาสตร์ จะต้องรายงานและขอความร่วมมือกรมศิลปากรในท้องถิ่นเจ้าพนักงานการตรวจสถานที่ ทั้งนี้ในระหว่างการศึกษาจะต้องหยุดการทำเหมืองชั่วคราว และหากพิสูจน์แล้วว่า เป็นแหล่งโบราณคดี ผู้ถือประทานบัตรจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยไม่มีข้อเรียกร้องใด ๆ



## **ภาคผนวก 3๗**

---

**แบบฟอร์มสื่อสาร/การรับข้อเสนอแนะ แผนผังและการรับเรื่องร้องเรียน**





สิ่งที่ส่งมาด้วย

แบบสอบถามข้อร้องเรียนต่อการดำเนินงาน ของเครือข่าย ปูนซีเมนต์เอเชีย จำกัด (มหาชน)

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดสระบุรี ดำเนินการตรวจสอบแล้ว พบว่าโครงการโรงงานปูนซีเมนต์พุทรา (ภายหลังการใช้ชีวมวลเป็นเชื้อเพลิงเสริม) และโครงการนำวัสดุเหลือใช้จากการเกษตรและอุตสาหกรรมมาใช้ประโยชน์ในโรงงานผลิตปูนซีเมนต์

☒

ไม่มีข้อร้องเรียน

☐

มีข้อร้องเรียน (ถ้ามี)ระบุ .....

ข้อเสนอแนะ.....

โครงการทำเหมืองแร่ชนิดหินปูน (เพื่ออุตสาหกรรมปูนซีเมนต์)

☒

ไม่มีข้อร้องเรียน

☐

มีข้อร้องเรียน (ถ้ามี)ระบุ .....

ข้อเสนอแนะ.....

โครงการแร่หินดินดานเพื่ออุตสาหกรรมปูนซีเมนต์ ตำบลพุแค อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสระบุรี

☒

ไม่มีข้อร้องเรียน

☐

มีข้อร้องเรียน (ถ้ามี)ระบุ .....

ข้อเสนอแนะ.....

โครงการแร่หินดินดานเพื่ออุตสาหกรรมปูนซีเมนต์ ตำบลหน้าพระลาน อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสระบุรี

☒

ไม่มีข้อร้องเรียน

☐

มีข้อร้องเรียน (ถ้ามี)ระบุ .....

ข้อเสนอแนะ.....

โครงการแร่หินดินดานอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์ ตำบลบ้านยาง อำเภอเสนาห์ จังหวัดสระบุรี

☒

ไม่มีข้อร้องเรียน

☐

มีข้อร้องเรียน (ถ้ามี)ระบุ .....

ข้อเสนอแนะ.....

ลงชื่อ.....



ตำแหน่ง.....

(นางสาวรชกร ฐานะวร)

ผู้อำนวยการส่วนสิ่งแวดล้อม





บริษัท ปูนซีเมนต์เอเชีย จำกัด (มหาชน)  
บริษัท ชลประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน)  
บริษัท เอเชียซีเมนต์ เอ็นเนอร์จี คอนเซอร์เวชั่น จำกัด

ระเบียบปฏิบัติ

การสื่อสาร

P/23-01/ES

| ผู้จัดทำ                                  | ผู้ทบทวน/อนุมัติ                            | ผู้ประกาศใช้                                |
|---|---|---|
| (วิโรจน์ สุขจิตสำราญ)<br>ผู้แทนฝ่ายบริหาร | (นพดล ร่มยะรูป)<br>กรรมการผู้จัดการ/กรรมการ | (นพดล ร่มยะรูป)<br>กรรมการผู้จัดการ/กรรมการ |

แก้ไขครั้งที่ : 5

จำนวนเอกสาร : 9 แผ่น

วันที่ประกาศใช้ : 1 สิงหาคม 2557

## P/23-01/ES

หน้า 1/1

[illegible]

|  |                                 |                                     |
|--|---------------------------------|-------------------------------------|
| <p>ระเบียบปฏิบัติ</p> <p>บมจ. ปูนซีเมนต์เอเชีย</p> <p>บมจ. ชลประทานซีเมนต์</p> <p>บจก. เอเชียซีเมนต์ เอ็นแอนด์ คอนกรีตเวิร์ก</p>   | <p>เรื่อง</p> <p>การสื่อสาร</p> | <p>รหัสเอกสาร</p> <p>P/23-01/ES</p> |
|  | <p>แก้ไขครั้งที่ : 5</p>        | <p>วันที่ประกาศใช้ : 1 ส.ค. 57</p>  |
|  |                                 | <p>หน้าที่ 1 / 4</p>                |
| <p>1.0 วัตถุประสงค์</p> <p>เพื่อใช้เป็นแนวทางในการสื่อสารภายในบริษัทแบบสองทาง เพื่อความเข้าใจให้มีความรู้ข้อมูลข่าวสาร ตลอดจนกระตุ้นการมีส่วนร่วมในระบบ ISO 14001 และระบบ ISO 50001 ของพนักงานในบริษัท รวมถึงการรับและตอบสนองข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมและอื่นๆ จากภายนอก</p> <p>2.0 ขอบเขต</p> <p>ใช้ในการสื่อสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับระบบ ISO 14001 และระบบ ISO 50001 ของบริษัท รวมถึงกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชน</p> <p>3.0 ความรับผิดชอบ</p> <p>3.1 ผู้แทนฝ่ายบริหารระบบสิ่งแวดล้อม (EMR), ผู้แทนฝ่ายบริหารระบบพลังงาน (EnMR), ผู้อำนวยการ/ผู้จัดการฝ่ายโรงงาน, ผู้จัดการด้าน มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบในการควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัตินี้</p> <p>3.2 หัวหน้าส่วน, หัวหน้าผู้จัดการแผนกแผนก, วิศวกร และช่างอาวุโสที่เกี่ยวข้องหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัตินี้</p> <p>3.3 ผู้แทนฝ่ายบริหารระบบสิ่งแวดล้อม รับผิดชอบในการปรับปรุงแก้ไขระเบียบปฏิบัตินี้</p> <p>4.0 คำจำกัดความ</p> <p>แผนประชาสัมพันธ์ หมายถึง เครื่องมือที่ใช้ในการสื่อสารเชิงรุกไปยังกลุ่มเป้าหมายต่างๆภายในบริษัท เพื่อวัตถุประสงค์ในการให้ความรู้ ความเข้าใจ และกระตุ้นการมีส่วนร่วมในการดำเนินระบบ ISO 14001 และระบบ ISO 50001</p> <p>ข้อเสนอแนะ หมายถึง ความคิดเห็นเชิงสร้างสรรค์เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น หรือป้องกันไม่ให้เกิดปัญหา</p> <p>ข้อร้องเรียน หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับความเดือดร้อนจากผู้ที่ได้รับผลกระทบ ที่ต้องการให้บรรเทาผลกระทบนั้น</p> <p>แผนงานมวลชนสัมพันธ์ หมายถึง แผนงาน กิจกรรมที่ร่วมกับชุมชน รวมถึงการสื่อสารประชาสัมพันธ์กับชุมชน เพื่อสร้างสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชนและสร้างทัศนคติที่ดีต่อบริษัท</p> <p>5.0 ระเบียบปฏิบัติ</p> <p>5.1 การสื่อสารภายใน</p> <p>5.1.1 การสื่อสารโดยทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• กรรมการผู้จัดการดำเนินการสื่อสารนโยบายสู่พนักงานทั่วทั้งบริษัท โดยวิธีการและสื่อต่างๆตามความเหมาะสม เช่น การประชุมชี้แจงในโอกาสต่างๆ การติดประกาศ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ ซึ่งอาจดำเนินการด้วยตนเองหรือผ่านทนายคนฝ่ายบริหาร</li> <li>• ผู้บังคับบัญชาแต่ละหน่วยงาน ดำเนินการสื่อสารประเด็นสิ่งแวดล้อม, สมรรถนะด้านพลังงาน ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานของตนหรือที่ได้รับมอบหมาย ตัวอย่างประเด็นสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อม ได้แก่ ลักษณะปัญหามลพิษสิ่งแวดล้อมที่น้อยสำคัญของหน่วยงาน และวิธีการควบคุม ผลการตรวจติดตามภายในของหน่วยงาน ผลการตรวจวัดมลพิษ และความปลอดภัยของหน่วยงาน ฯลฯ ตัวอย่างประเด็นสื่อสารด้านพลังงาน เช่น Significant energy use, เป้าหมายด้านพลังงานของหน่วยงานโดย</li> </ul> |                                 |                                     |



|  |                                    |  |
|--|------------------------------------|--|
| <p>ระเบียบปฏิบัติ<br/>บมจ. ปูนซีเมนต์เอเชีย<br/>บมจ. ชลประทานซีเมนต์<br/>บจก. เอเชียซีเมนต์ เอ็นเนซี คอนสตรัคชั่น</p>  | <p>เรื่อง<br/>การสื่อสาร</p>       | <p>รหัสเอกสาร<br/>P/23-01/ES<br/>หน้าที่ 2 / 4</p> |
| <p>แก้ไขครั้งที่ : 5</p>   | <p>วันที่ประกาศใช้ : 1 ส.ค. 57</p> |  |
| <p>วิธีการและสื่อต่างๆตามความเหมาะสม เช่น การจัดบอร์ด การประชุมชี้แจง จัดหมายเวียน ฯลฯ ซึ่งการดำเนินการสื่อสารภายใน<br/>หน่วยงานของตนเองนั้น ผู้บังคับบัญชาในแต่ละหน่วยงานสามารถดำเนินการได้โดยไม่ต้องขออนุมัติ</p> <p>5.1.2 การจัดทำแผนประชาสัมพันธ์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้แทนฝ่ายบริหาร, ผู้บริหารหน่วยงาน หรือผู้ได้รับมอบหมาย รวบรวมข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม, ข้อมูลด้านพลังงาน<br/>ความคิดเห็นจากแหล่งต่างๆ กำหนดเรื่องที่ต้องการสื่อสาร กลุ่มเป้าหมาย วิธีการ ผู้รับผิดชอบ ช่วงเวลา โดยจัดทำแผน<br/>ประชาสัมพันธ์ (P/23-01-00-01/ES) ทุก 1 ปี หรือตามความเหมาะสม เพื่อให้ข้อมูลข่าวสาร ความรู้ ความเข้าใจและกระตุ้นการมี<br/>ส่วนร่วมของพนักงาน นำเสนอกรรมการผู้จัดการ, กรรมการบริษัท ผู้อำนวยการฝ่ายโรงงานอนุมัติ, ผู้จัดการโรงงาน หรือผู้ได้รับ<br/>มอบหมาย</li> </ul> <p>ตัวอย่างเรื่องที่ต้องการสื่อสารในแผนประชาสัมพันธ์ เช่น นโยบายสิ่งแวดล้อม, นโยบายพลังงาน, ความก้าวหน้าของ<br/>วัตถุประสงค์และเป้าหมาย แผนงานสิ่งแวดล้อม, แผนงานอนุรักษ์พลังงาน ผลการดำเนินงาน การควบคุมมลพิษต่างๆ ผลการ<br/>ตรวจประเมินระบบทั้งภายในและภายนอก ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้ที่รับผิดชอบดำเนินการจัดทำสื่อ ตามที่กำหนดไว้ในแผนประชาสัมพันธ์ รวบรวมข้อมูลส่งให้ผู้บังคับบัญชา ดำเนินการ<br/>ขออนุมัติสื่อสาร กรอกแบบฟอร์มสื่อสาร (P/23-01-00-02/ES) หรือบันทึกภายใน ส่งให้ผู้มีอำนาจตามแบบฟอร์มสื่อสาร</li> </ul> <p>5.1.3 การรับข้อแนะนำ และข้อร้องเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>พนักงานสามารถเสนอข้อแนะนำที่เป็นประโยชน์เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงระบบหรือข้อร้องเรียนเพื่อนำไปสู่การแก้ไขและ<br/>ป้องกันได้โดยแจ้งข้อมูลเหล่านั้นด้วยวาจาหรือโดยทันท่วงทีไปยังผู้บังคับบัญชาตามสายงานหรือผู้แทนฝ่ายบริหาร (MPR) โดยตรง</li> <li>ผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าแผนกขึ้นไปของแต่ละสายงานพิจารณาและทวนสอบข้อมูลจากพนักงานแล้วกรอก<br/>แบบฟอร์มการสื่อสาร (P/23-01-00-02/ES) หรือบันทึกภายใน ส่งให้ผู้จัดการด้านฝ่ายบริหาร/ผู้ได้รับมอบหมายพิจารณา</li> </ul> <p>กรณีข้อแนะนำ: ผู้จัดการด้านฝ่ายบริหาร/หรือผู้ได้รับมอบหมาย พิจารณาข้อมูลต่างๆ ถึงความเหมาะสมในด้านความ<br/>เป็นไปได้ เทคนิค ค่าใช้จ่าย ผลที่ได้ แล้วตัดสินใจดำเนินการ/มอบหมายหรือยุติ แต่ถ้าไม่สามารถหาข้อยุติ<br/>ได้ให้นำเสนอผู้อำนวยการฝ่ายโรงงานเพื่อพิจารณาหาข้อยุติ พร้อมทั้งแจ้งผลการพิจารณาไปยัง<br/>ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานนั้นเพื่อแจ้งพนักงานต่อไป หากดำเนินการตามข้อแนะนำเพื่อป้องกันไม่ให้เกิด<br/>ปัญหา ให้ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติเรื่องการแก้ไขและการป้องกัน</p> <p>กรณีข้อร้องเรียน: ผู้จัดการด้านฝ่ายบริหาร/หรือผู้ได้รับมอบหมาย พิจารณาข้อมูลต่างๆ หรือทวนสอบข้อมูลจากบุคคลที่<br/>เกี่ยวข้อง หรือสถานที่จริง โดยดำเนินการให้ทันและเหมาะสมกับความรุนแรงของสถานการณ์นั้น แต่ถ้าไม่<br/>สามารถหาข้อยุติได้ให้นำเสนอผู้อำนวยการฝ่ายโรงงานเพื่อพิจารณาหาข้อยุติ หากพบว่าข้อร้องเรียน<br/>ดังกล่าวไม่เป็นจริงหรือเป็นการเข้าใจผิด ให้แจ้งข้อมูลที่ถูกต้องให้กับผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานนั้นเพื่อ<br/>แจ้งพนักงานต่อไป หากพบว่าข้อร้องเรียนดังกล่าวเป็นจริง ให้ดำเนินการแก้ไขและป้องกันตามระเบียบ<br/>ปฏิบัติเรื่องการแก้ไขและการป้องกัน พร้อมทั้งสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับแก้ไขเรื่องดังกล่าวให้กับพนักงานที่<br/>ร้องเรียน</p> |                                    |  |

|  |                              |  |
|--|------------------------------|--|
| <p>ระเบียบปฏิบัติ<br/>บมจ. ปูนซีเมนต์เอเชีย<br/>บมจ. ชลประทานซีเมนต์<br/>บจก. เอเชียซีเมนต์ เอ็มแอลี คอนกรีตเวรชั่น</p>  | <p>เรื่อง<br/>การสื่อสาร</p> | <p>รหัสเอกสาร<br/>P/23-01/ES<br/>หน้าที่ 3 / 4</p> |
|  | <p>แก้ไขครั้งที่ : 5</p>     | <p>วันที่ประกาศใช้ : 1 ส.ค. 57</p>                 |
| <p><b>5.2 การสื่อสารภายนอก</b></p> <p>5.2.1 การพิจารณาตัดสินใจสื่อสาร Significant Aspect, การสื่อสารในเรื่องอื่นใดเกี่ยวกับระบบการจัดการพลังงานและสมรรถนะด้านพลังงานของบริษัทต่อหน่วยงานหรือบุคคลภายนอก ให้ดำเนินการผ่านทาง Management Review</p> <p>5.2.2 การจัดทำแผนงานมวลชนสัมพันธ์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้แทนฝ่ายบริหารระดับสูง, ผู้แทนฝ่ายบริหารระดับกลาง และผู้บริหารหน่วยงาน รวบรวมข้อมูล ความคิดเห็นจากแหล่งต่างๆ กำหนดเรื่องที่ต้องการประชาสัมพันธ์ กิจกรรมที่ร่วมกับชุมชน กลุ่มเป้าหมาย วิธีการ ผู้รับผิดชอบ ช่วงเวลา โดยจัดทำแผนงานมวลชนสัมพันธ์ (P/23-01-00-03/ES) ทุกปี เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ สร้างสัมพันธ์ที่ดี และเสริมสร้างทัศนคติที่ดีของชุมชนต่อบริษัท โดยผู้ที่รับผิดชอบจัดทำแผนงานมวลชนสัมพันธ์ นำเสนอผู้อำนวยการฝ่ายโรงงาน เพื่อพิจารณาส่งเรื่องให้ผู้อำนวยการสายงานเทคนิคและกรรมการผู้จัดการ พิจารณา ทบทวน และอนุมัติตามลำดับ</li> </ul> <p>5.2.3 การรับข้อเสนอ ข้อร้องเรียน หรือความต้องการอื่นๆ (เช่น ขยะมูล อุทก ฯลฯ)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>พนักงานที่ได้รับข้อมูลความต้องการจากภายนอก ให้รวบรวมข้อมูลดังกล่าว (หากการรับข้อมูลทางโทรศัพท์ให้รวบรวมข้อมูลต่างๆ ให้ได้มากที่สุด เช่น ผู้ร้องเรียน สถานที่ติดต่อ ลักษณะและรายละเอียดของปัญหา ช่วงเวลาที่เกิด) ทราบทันทีพร้อมหลักฐานเอกสารประกอบ (ถ้ามี) ส่งให้ผู้บังคับบัญชาตามสายงานไปยังผู้อำนวยการโรงงาน ผ่านผู้จัดการฝ่าย/ผู้บริหาร/ผู้ได้รับมอบหมายตามแบบฟอร์มสื่อสาร เพื่อพิจารณาอนุมัติและมอบหมายให้ดำเนินการสื่อสารหรือนำเสนอกรรมการผู้จัดการเพื่อขออนุมัติ</li> </ul> <p>อนึ่งการสื่อสารข้อมูลเพื่อตอบสนองต่อภายนอก ให้พนักงานพิจารณาแจ้งข้อมูลดังกล่าวให้กับผู้บริหาร โดยพิจารณาถึงช่องทางที่รวดเร็ว ในกรณีที่เป็นเรื่องเร่งด่วน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>พนักงานที่ได้รับข้อเสนอหรือข้อร้องเรียน ให้ทบทวนที่กพร้อมหลักฐานแจ้งต่อผู้บังคับบัญชาตามสายงาน ส่งให้ผู้อำนวยการฝ่ายโรงงานผ่านผู้จัดการด้านฝ่ายบริหารหรือหัวหน้าส่วนธุรกิจราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul> <p>กรณีข้อเสนอแนะ : ผู้อำนวยการฝ่ายโรงงาน พิจารณาข้อมูลต่างๆถึงความเหมาะสมในด้านความเป็นไปได้ เทคนิค ค่าใช้จ่าย ผลที่ได้ แล้วตัดสินใจดำเนินการหรือนำเสนอกรรมการผู้จัดการ เพื่อมอบหมายหรือยุติ พร้อมทั้งแจ้งผลการพิจารณาไปยังหน่วยงานภายนอกที่เสนอ พร้อมทั้งสำเนาเอกสารการแจ้งผลกลับไว้ที่ผู้อำนวยการฝ่ายโรงงาน, ผู้จัดการด้านฝ่ายบริหาร, หัวหน้าส่วนธุรกิจราชการ และ MR หากดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหา ให้ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติเรื่องการแก้ไขและป้องกัน</p> <p>กรณีข้อร้องเรียน : ผู้อำนวยการฝ่ายโรงงานหรือกรรมการผู้จัดการ พิจารณาข้อมูลต่างๆหรือทวนสอบข้อมูลจากบุคคลที่เกี่ยวข้องหรือสถานที่จริง โดยดำเนินการให้ทันและเหมาะสมกับความสามารถของสถานการณ์นั้น หากพบว่าข้อร้องเรียนดังกล่าวไม่เป็นจริงหรือเป็นการเข้าใจผิด ให้แจ้งข้อมูลที่ต้องการให้กับหน่วยงานภายนอกที่ร้องเรียนพร้อมทั้งสำเนาเอกสารการแจ้งผลกลับไว้ที่ผู้อำนวยการฝ่ายโรงงาน, ผู้จัดการด้านฝ่ายบริหาร/หรือผู้ได้รับมอบหมาย, หัวหน้าส่วนธุรกิจราชการ และ MR หากพบว่าข้อร้องเรียนดังกล่าวเป็นจริง ให้</p> |                              |  |

|  |                                    |                                    |  |
|--|------------------------------------|------------------------------------|--|
| <b>ระเบียบปฏิบัติ</b><br><b>บมจ. ปูนซีเมนต์เอเชีย</b><br><b>บมจ. ชลประทานซีเมนต์</b><br><b>บจก. เอเชียซีเมนต์ เอ็มแอนด์คอนกรีต</b> | <b>เรื่อง</b><br><b>การสื่อสาร</b> |                                    | <b>รหัสเอกสาร</b><br><b>P/23-01/ES</b> |
|  | <b>แก้ไขครั้งที่ : 5</b>           | <b>วันที่ประกาศใช้ : 1 ส.ค. 57</b> | <b>หน้าที่ 4 / 4</b>                   |

ดำเนินการแก้ไขและป้องกันตามระเบียบปฏิบัติเรื่องการแก้ไขและป้องกัน พร้อมทั้งสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับแก้ไขเรื่องดังกล่าวให้กับหน่วยงานภายนอกที่ร้องเรียน หรือองค์กรท้องถิ่นที่เป็นตัวแทน พร้อมทั้งส่งเอกสารการแจ้งผลกลับให้ผู้ดำเนินการฝ่ายโรงงาน, ผู้จัดการด้านฝ่ายบริหาร, หัวหน้าส่วนธุรกิจราชการ และ MR

#### 6.0 บันทึก

| ชื่อเอกสาร                               | ผู้รับผิดชอบ   | ระยะเวลาการจัดเก็บ | การดำเนินการเมื่อครบอายุการจัดเก็บ |
|--|--|--------------------|------------------------------------|
| - แผนประชาสัมพันธ์ (P/23-01-00-01/ES)    | ต้นฉบับ: ผู้จัดการด้านฝ่ายบริหาร หรือผู้ได้รับมอบหมาย<br>สำเนา: MR และผู้เกี่ยวข้อง                  | ตลอดอายุการใช้งาน  | ทำลาย                              |
| - แบบฟอร์มสื่อสาร (P/23-01-00-02/ES)     | ต้นฉบับ: ผู้จัดการด้านฝ่ายบริหาร หรือผู้ได้รับมอบหมาย<br>สำเนา: ต้นเรื่อง EMR, EnMR และผู้เกี่ยวข้อง | 2 ปี               | ทำลาย                              |
| - แผนงานมวลชนสัมพันธ์ (P/23-01-00-03/ES) | ต้นฉบับ: ผู้อำนวยการฝ่ายโรงงานหรือผู้ได้รับมอบหมาย<br>สำเนา: EMR, EnMR และผู้เกี่ยวข้อง              | ตลอดอายุการใช้งาน  | ทำลาย                              |
| - เอกสารส่งภายนอก                        | สำเนา: ผู้อำนวยการฝ่ายโรงงาน, ผู้จัดการด้านฝ่ายบริหาร, หัวหน้าส่วนธุรกิจราชการ EMR และ EnMR          | ตลอดอายุการใช้งาน  | ทำลาย                              |

#### 7.0 เอกสารที่เกี่ยวข้อง

- ระเบียบปฏิบัติเรื่องการปฏิบัติการแก้ไขและป้องกัน

#### 8.0 เอกสารแนบ

- แผนประชาสัมพันธ์
- แบบฟอร์มสื่อสาร
- แผนงานมวลชนสัมพันธ์



[illegible]

F/23-01-00-01/ES  
01/01-03-2540









## **ภาคผนวก 4ข**

---

**สำเนาหนังสือนำเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ครั้งที่ 2/2566**







บริษัท ปูนซีเมนต์เอเชีย จำกัด (มหาชน)

**Asia Cement**  
Public Company Limited

175 อาคารสารคดีตึกยาวเวอร์ ชั้นที่ 8/1  
ถนนสารคดี แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร  
กรุงเทพมหานคร 10120  
โทร. (662) 641-5600  
Fax (662) 641-5680

ที่ รง. 015-2/67

30 มกราคม 2567

เรื่อง ขอนำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

เรียน อธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

สิ่งที่ส่งมาด้วย : 1. รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการเหมืองแร่หินดินดานเพื่ออุตสาหกรรมปูนซีเมนต์ คำขอประทานบัตรที่ 31/2537 ระหว่างเดือน กรกฎาคม – ธันวาคม 2566 จำนวน 1 ฉบับ  
2. แผ่นบันทึกข้อมูล CD-ROM จำนวน 1 แผ่น

ตามที่คณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ได้กำหนดให้เจ้าของโครงการต้องเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมต่อหน่วยงานของรัฐซึ่งมีอำนาจอนุญาตตามกฎหมายให้ดำเนิน โครงการนั้น

บัดนี้ บริษัทปูนซีเมนต์เอเชีย จำกัด (มหาชน) ได้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการเหมืองแร่หินดินดานเพื่ออุตสาหกรรมปูนซีเมนต์ คำขอประทานบัตรที่ 31/2537 ระหว่างเดือน กรกฎาคม – ธันวาคม 2566 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทางบริษัทฯ จึงใคร่ขอนำส่งรายงานดังกล่าวให้กับหน่วยงานของท่านเพื่อพิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

